

TPR-PERHE Käsikirja

Ohje maaliskuu 2024

Ota yhteyttä:

henna.niemi@hel.fi

kati.seppala@hel.fi

Meiltä saa
myös
raportteja!

Käsikirjan tarkoitus

Käsikirja on tarkoitettu ohjeeksi ja tueksi TPR-perheen ylläpitäjille ja TPR-perheen hyvinvoinnista kiinnostuneille.

Käsikirjassa on yleistä tietoa TPR-perheen kokonaisuudesta, tietojen siirroista ja rajapinnoista sekä yksittäisiä ohjeita eri toiminnoista.

Tarkempia ohjeita on osoitteessa:

<https://kaupunkialustana.hel.fi/ohjeet-2/tpr-perhe/>

Sisältö

	Dia
 Yleistä toimipisteregisteriperheestä (TPR-kokonaisuus)	<u>5</u>
 Toimipisteregisteri	<u>8</u>
 Aukiolotiedot	<u>14</u>
 Palvelukuvausrekisteri	<u>26</u>
 Esteettömyyssovellus	<u>32</u>
 Organisaatioregisteri	<u>41</u>
 Palvelukartta.hel.fi	<u>44</u>
 Rajapinnat ja tiedon hyödyntäminen	<u>48</u>
 Palvelutietovaranto (PTV)	<u>57</u>

Sanasto

- **Asiasana**
 - Toimipisteille valitaan toimipisterekeristerissä asiasana, eli palvelu, mitä toimipiste tarjoaa. Toimipiste voi tarjota montaa palvelua. Asiasanat kuvataan kaupunkitasoisesti palvelukuvausrekisterissä.
- **Asiointipalvelu**
 - Asiointipalvelu on tapa saada palvelua toimipisteen lisäksi. Esimerkiksi verkkopalvelu, chat tai sähköposti ovat asiointikana via toimipisteen lisäksi.
- **Aukiolotieto (myös Hauki) toimipisteille**
 - Aukiolotieto päivitetään toimipisterekeristerin aukiolovälilehden kautta. Välilehti ohjaa aukiolosovellukseen, jossa aukiolotieto syötetään rakenteellisessa muodossa. Sovelluksesta aukiolotieto palautuu aukiolovälilehdelle.
- **Esteettömyyssovellus**
 - Esteettömyyssovelluksen kautta pystyt antamaan toimipisteille esteettömyystiedon.
- **Kaupunkialustana**
 - Kaupunki alustana -sivusto kokoaa Helsingin kaupungin ylläpitämään ilmoituslomake -palveluun sekä TPR-perhe osuuteen liittyviä asioita.
 - Kaupunki alustana ilmoituslomakkeella voit ilmoittaa yksityisiä palveluita. Ilmoituslomakkeen kautta tuodut palvelut moderoidaan ennen julkaisua.
- **Ontologia**
 - Ontologiassa määritellään sovellus- tai aihealueen käsitteiden hierarkkiset suhteet <https://finto.fi/fi/>. Ontologiatyö on tehty TPR-perheen pellin alla toimipisterekeristerin asiasanoihin.
- **Palvelutietovaranto (lakisääteinen) (PTV)**
 - Valtion palvelutietovaranto kerää yhteen tietokantaan kaikki Suomessa saatavat palvelut ja tarjoaa niitä rajapinnan kautta mm. suomi.fi-palvelussa
- **Pääkaupunkiseudun palvelukartta**
 - Näyttää karttapalvelussa toimipisteet ja niiden palvelut, tapahtumat, vuokrattavat tilat ja toimipisteiden esteettömyystiedot, <https://palvelukartta.hel.fi>
- **REST-rajapinta**
 - Toimipisteiden, palveluiden ja palvelukartan tiedot ovat käytettävissä [avoimena datana](#), avoimella REST-rajapinnalla.
- **Toimipiste**
 - Toimipiste on fyysinen piste, joka tarjoaa palvelua ja johon asiakkailta on pääsy sisälle. Toimipistekäsite voi tarkoittaa lääkärin vastaanottoa, veistosta, koirapuistoa, kirjastoa, jne. Toimipisteet ovat toimipisterekeristerissä.
 - Toimipiste ei ole paras sana kuvaamaan tätä rekisteriä, mutta koska sitä käytetään niin laajalti, ei sanaa toistaiseksi kannata vaihtaa.
- **Toimipisterekeristeriperhe vs toimipisterekeristeri**
 - Toimipisterekeristerin rinnalla on palvelukuvausrekisteri, esteettömyyssovellus ja organisaatiosovellus. Nämä yhdessä + palvelukartta, muodostavat toimipisterekeristeri (TPR) -perheen.

TPR-perhe yleistä

Toimipisterekeri-perhe on keskitetty tietovarasto. Alueena on pääkaupunkiseudun kunnat sekä Länsi-Uusimaan ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueiden alueet.

Toimipisterekeri-perhe (TPR-perhe) koostuu seuraavista tietokokonaisuuksista, rajapinnoista ja sovelluksista:

- **Toimipisterekerissä** on toimipisteiden yhteystiedot sekä palveluiden asiasanat.
- **Palvelukuvausrekisterissä** on kuvaukset palveluista (asiasanat) ja niiden asiointikanavista.
- **Esteettömyyssovelluksessa** on toimipisteiden esteettömyystiedot.
- **TPR-organisaatiosovelluksessa** on TPR-perheen organisaatiot.
- Tietokokonaisuuksiin liittyvät **avoimet rajapinnat**.
- Pääkaupunkiseudun **Palvelukartalla** näytetään TPR perheen tietoa karttapalveluna.
- **Kaupunkialusta** (ilmoituslomake ja moderointi ja käännössovellus) on ulkopuolisten tahojen toimipisteiden ilmoituslomake.

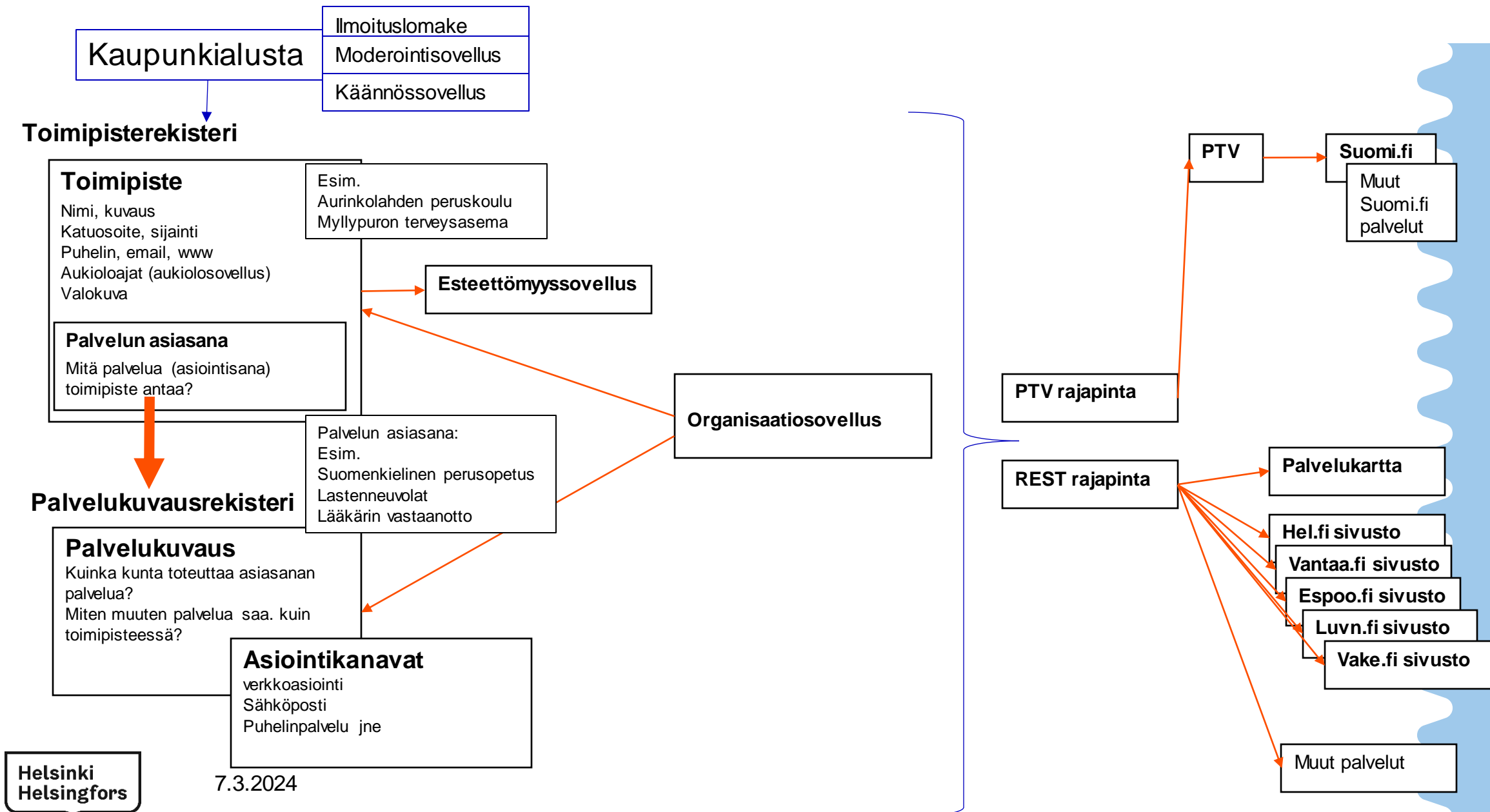
The image shows a screenshot of the TPR-perhe service portal. It features four main service cards in a row, each with a title, description, a call-to-action button, and contact information. To the right is a sidebar menu with various options.

Service Name	Description	Call-to-Action Button	Contact Information
Toimipisterekeri	Toimipisterekerissä ylläpidetään keskitetysti toimipisteiden yhteystietoja sekä palveluiden asiasanoja.	AVAA TOIMIPISTEREKISTERI	Yhteyshenkilöt: Mirjam Heikkinen, Henna Niemi
Palvelurekisteri	Palvelurekisterissä kuvataan pääkaupunkiseudun palvelut.	AVAA PALVELUREKISTERI	Yhteyshenkilöt: Mirjam Heikkinen, Henna Niemi
Esteettömyyssovellus	Esteettömyyssovelluksessa täytetään toimipisteiden esteettömyystiedot.	AVAA ESTEETTÖMYYSOVELLUS	Yhteyshenkilöt: Mirjam Heikkinen, Henna Niemi
Organisaatiosovellus	TPR-organisaatiosovelluksessa kuvataan kaupungin organisaatio ja muokataan sitä.	AVAA ORGANISAATIOOVELLUS	Yhteyshenkilöt: Mirjam Heikkinen, Henna Niemi

The sidebar menu on the right includes the following items:

- Pidetään yhdessä palveluiden tiedot ajan tasalla!
- Ilmoita kohteiden tietoja
- Mitä tietoja kohteesta löytyy?
- Muokkaa oman kohteesi tietoja
- Palveluo löydä uuden kohteen palveluun?
- Anna vinkki!

TPR-perhekokonaisuus



TPR-perheen tietojen ylläpito

- TPR-perheen tietoja päivitetään TPR perheen **ylläpitosovelluksissa** tai toimialan omissa **lähdejärjestelmissä**. Lähdejärjestelmistä tieto luetaan TPR-perheeseen.
 - Rajapintojen kautta tulleita tietoja voidaan rikastuttaa TPR-perheen ylläpitosovellusten kautta.
- Tiedot tuotetaan kolmella eri kielellä: suomi, ruotsi ja englanti.
- Tiedot ovat saatavilla avoimien rajapintojen kautta.

- TPR-perheen tietojen ylläpito tapahtuu osoitteessa <https://tpr.hel.fi/tprperhe/etusivu/>.
- Kuntien työntekijät tunnistautuvat AD-tunnistautumisen kautta. Ole yhteydessä omaan IT-tukeesi.
- TPR-perheessä on nimetyt tietojen ylläpitäjät.

Toimipisterekiisteri

Perustiedot

Asiasanat

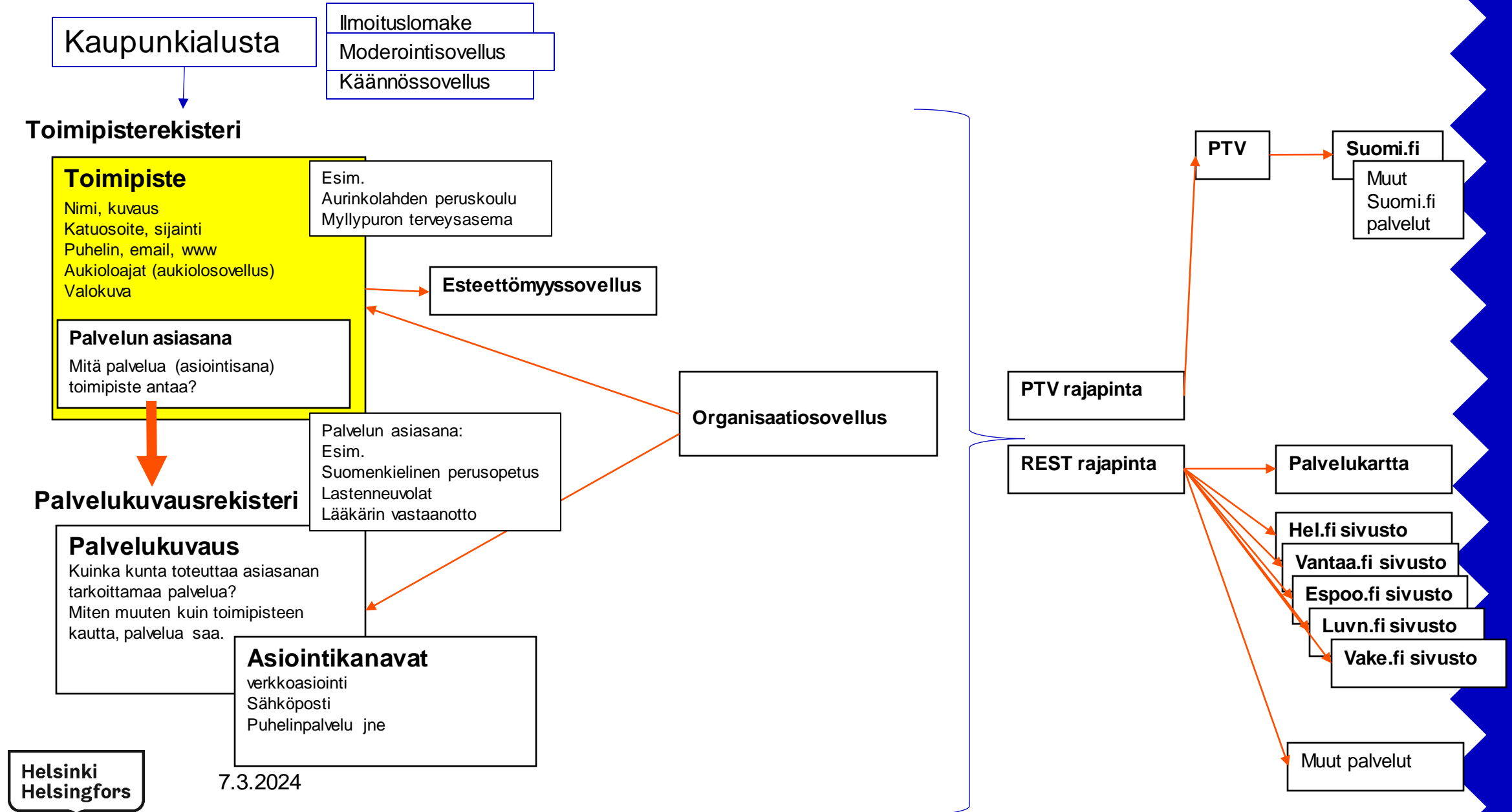
Aukioloajat

Lisätiedot

Valokuva

Lisähakusanat

TPR-perhekokonaisuus - toimipisterekisteri



Yleiskuvaus 1/2

- Toimipisterekeristerissä kuvataan toimipisteiden perustiedot, aukioloajat, yhteystiedot ja lisähakusanat.
- Toimipisteelle valitaan asiasanat, eli palvelut mitä toimipiste antaa.
- Toimipisteelle valitaan vastuorganisaatio
- Toimipisteelle voidaan määritellä näkyvyys
 - esimerkiksi joulukuusen myyntipaikat ovat näkyvissä vain joulukuussa.
- Toimipiste voi olla esimerkiksi kirjasto, päiväkot, koirapuisto, mattolaituri, jalkapallokenttä, veistos tai pysäköintilippuautomaatti jne.
- Toimipisterekeristerisovellus sisältää käyttäjää auttavaa kenttäkohtaista ohjeistusta.

Yleiskuvaus 2/2 – asiaseanan hallinta

Toimipisterektsterin asiaseanat on yhdistetty valmiiksi asiaseanojen hallinnassa valtion KOKO-ontologiaan ja PTV-palveluluokkiin, valtion palvelutietovarantoon (PTV) vientiä varten.

Alla esimerkki asiaseanalle ”1. luokalta alkava soveltuvuuskoepainotus” liitetystä PTV (ent. JUPO) ja KOKO koodeista.

Asiaseana #1 1. luokalta alkava soveltuvuuskoepainotus

Yhteydet PTV:hen ja tietolähteisiin

PTV-automaattinen kuvaus suomeksi Ei PTV-automaattista kuvausta suomeksi	PTV-automaattinen kuvaus ruotsiksi Ei PTV-automaattista kuvausta ruotsiksi	PTV-automaattinen kuvaus englanniksi Ei PTV-automaattista kuvausta englanniksi
--	--	--

Jos uudella toimipisteellä on tämä asiaseana, haetaanko toimipisteelle automaattisesti lähin rakennus?

Kyllä
 Ei, älä hae lähintä rakennusta (esim. asiaseana hiihtoladut)

Asiaseanan esteettömyyskysymykset:

Asiaseanalla ei ole esteettömyyskysymyksiä (esim. sähköiset lomakkeet)
 Asiaseanalla on suuntaa-antavat esteettömyyskysymykset (esim. koira-aitaukset)
 Asiaseanalla on täsmälliset esteettömyyskysymykset (syöttö vaaditaan)

PTV-koodimäppäys

- KOKO: <http://www.yso.fi/onto/koko/p66629>, 1. luokalta alkava opetus
- KOKO: <http://www.yso.fi/onto/koko/p69406>, soveltuvuuskoepainotus
- JUPO: P6.2, <http://uri.suomi.fi/codelist/ptv/ptvserclass2/code/P6.2>, Perusopetus

Tietolähteen palvelukoodi, joka synnyttää asiaseanan

- KAUPUNKIALUSTA: palvelukoodi "o1"
- ASTI: palvelukoodi "painotettuOpetus-ensimmäisellaVuosiluokallaAlkavaPainotettuOpetus"

Uusi PTV-koodimäppäys [JUPO](#) [KOKO](#)

JUPO koodi URI
termi [Lisää määppäys](#)

Uusi tietolähteen palvelukoodi

EFECTE palvelukoodi
..kun toimipisteen nimessä [Lisää](#)

[< Edellinen vaihe](#) [Peruuta](#) [Tallenna](#)

Toimipisterekkisterin tietojen hyödyntäminen

- Toimipisterekkisteriin tallennetut tiedot ovat kaikkien, myös kaupungin ulkopuolisten kehittäjien käytettävissä avoimen REST-rajapinnan kautta, <https://www.hel.fi/palvelukarttaws/restpages/index.html>.

Esimerkkejä:

- Toimipisteiden tiedot näytetään palvelukartalla palvelukartta.hel.fi
- Valtion [Suomi.fi](https://suomi.fi) -sivustolla näkyvät kaikki pääkaupunkiseudun tiedot.
- Espoon kaupungin sivut: <https://www.espoo.fi/fi>
- Vantaan kaupungin sivut: <https://vantaa.fi>
- Länsi-uudenmaan hyvinvointialue: <https://www.luvn.fi/fi>
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialue: <https://vakehyva.fi/fi>
- Helsingin kaupungin sivut: <https://www.hel.fi/fi>
- Helsinki Region Infoshare (HRI) sivusto ([avoindata](#))
- Kirjaston sivut, esteettömyystiedot, myös PKS tiedot ([Esimerkki](#))

Toimipisterekisterin tietosisältö 1/3

Toimipisteen perustiedot:

- Toimipisteen nimi ja kuvaukset
 - Kuvauskentässä voi kertoa toimipisteestä ja sen toiminnasta. Lyhyt kuvaus on yhden-kahden lauseen teksti, joka tulee näkyviin hakutulostuloksissa.
 - Jos toimipisteellä ei ole toimipisteen kuvausta, muodostetaan automaattilause, koska valtion Palvelutietovaranto vaatii kuvauksen. Automaattilause näkyy vain Suomi.fi-sivustolla. Automaattilause poistuu, kun oikea kuvaus tuotetaan.
- Kielet, joilla toimipisteessä palvellaan.
- Kunnat, joiden asukkaita toimipisteessä palvellaan oman kunnan tai hyvinvointialueen lisäksi.
- Onko toimipiste yhteispalvelupiste.
- Osoitetiedot. Toimipisteen sijaintia on mahdollista tarkentaa kartalla. Mm. sisäänkäynnin sijainti
- Pysyvä rakennustunnus.
- Yhteystiedot ja kotisivut.
 - Vältä henkilön nimien käyttöä. Toimipisteestä vastaavan nimen voit kirjoittaa nimikkeen yhteyteen, mikäli henkilö on vastuussa toimipisteestä tai palvelusta.
- Julkisuus ja näkyvyys.
- Toimipisteen liittäminen organisaatioon.

Toimipisteen palveluiden asiasanat:

- osaan asiasanoista voidaan tarvittaessa liittää lukuvuositieto ja tarkenne

Digitaaliset palvelut

Rajapinnan id=57184, näytä rajapinnassa (muutokset ilmestyvät rajapintaan noin 1 tunti tallennuksen jälkeen)

[Avaa ja läytä esteettömyyslomake](#)

Perustiedot Asiasanat Aukioloajat Lisätiedot Valokuva Lisähakusanat

Perustiedot

Perustiedot -osiossa tallennetaan toimipisteen nimi, kuvaus, osoitetiedot ja yhteystiedot. Lisäksi määritellään toimipisteen julkisuus ja näkyvyys sekä liitetään toimipiste organisaatioon.

Pakollisia tietoja ovat nimi suomeksi, käyntiosoite ja organisaatio. Toimipiste näkyy avoimessa rajapinnassa, palvelukartalla ja valtion palvelutietovarannossa (PTV), kun sille on täytetty perustiedot ja palveluiden asiasanat, ja se on tilassa saa julkaista. Muutokset näkyvät rajapinnassa ja palvelukartalla noin tunnin kuluttua.

Toimipisteen nimi ja kuvaus

Nimi suomeksi *	Nimi ruotsiksi	Nimi englanniksi
<input type="text" value="Digitaaliset palvelut"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lyhyt kuvaus suomeksi (max 150 merkkiä)	Lyhyt kuvaus ruotsiksi (max 150 merkkiä)	Lyhyt kuvaus englanniksi (max 150 merkkiä)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>PTV:hen siirtyvä automaattikuvauslause suomeksi</small>	<small>PTV:hen siirtyvä automaattikuvauslause ruotsiksi</small>	<small>PTV:hen siirtyvä automaattikuvauslause englanniksi</small>
Kuvaus suomeksi (max 4000 merkkiä)	Kuvaus ruotsiksi (max 4000 merkkiä)	Kuvaus englanniksi (max 4000 merkkiä)
<input type="text" value="Esim. toimipisteen tarjoaman palvelun sisältö"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kielet, joita toimipisteessä puhutaan	Oman kunnan lisäksi toimipiste tarjoaa palvelua seuraavien kuntien asukkaille	<input type="checkbox"/> Tämä toimipiste on yhteispalvelupiste
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Toimipisterekisterin tietosisältö 2/2 Aukiolot

Toimipisteen aukioloajat

Aukioloajat-osiossa voit kertoa milloin toimipiste on auki/suljettu. Voit päivittää aukioloajan kalenterimerkintänä, tekstinä tai linkkinä haluamallasi sivulle (esim. poikkeusaukiolot). Napista **Lisää uusi aukioloaika** voit lisätä uuden aukiolotiedon. Voit muokata taulukon riviä napsauttamalla **Muokkaa**-sarakkeen kuvaketta.

Aukiolosovelluksesta

[Muokkaa aukiolosovelluksessa](#) [Päivitä](#)

Aikajakso: 28.12.2022 -
- ma-to 8.00-16.00 Auki
- pe 8.00-15.00 Auki
- la-su - Suljettu
Remontti: 13.2.2023 - 26.3.2023
- ma-pe 9.00-14.00 Auki
- ma-pe 14.00-18.00 Itsepalvelu
- la-su - Suljettu

Aukiolosovelluksen tiedot päivitetty: 31.1.2023 15.14.08

Uusi välilehti:

Digitaaliset palvelut

Tällä toimipisteellä on 7 alakohdetta. Niiden aukioloajat löytyvät alempana tällä sivulla.

Aukioloajat 1 aukioloaika [Lisää aukioloaika +](#)

Normaali aukiolo Voimassa 20.12.2022 alkaen **Voimassa nyt**

Ma - to	08:00-16:00
Pe	08:00-15:00
La - su	Suljettu

Poikkeavat päivät 1 aukioloaika [Lisää poikkeava päivä +](#)

Remontti Voimassa 13.02.2023 - 26.03.2023

Ma - pe	09:00-14:00
	14:00-18:00 Itsepalvelu
La - su	Suljettu

Juhlapyhät 0 aukioloaika [Muokkaa juhlapyhä](#)

Juhlapyhien aukioloajat Seuraava juhlapyhä: **Pitkäperjantai** - Ei poikkeavia aukioloja

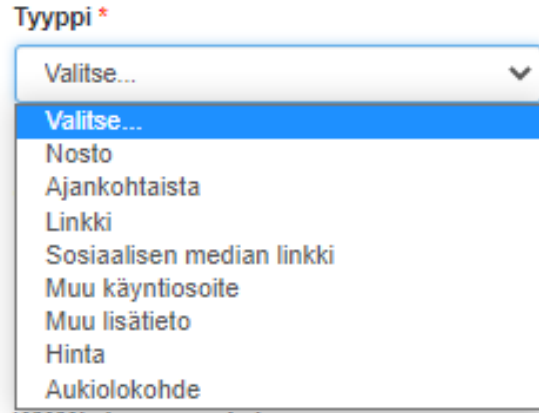
Aukiolotiedon syöttämisestä on ohjeet
Kaupunkialustana sivustolla:

[Aukiolot](#)

[Aukiolojen joukkopäivitys](#)

Toimipisterehysterin tietosisältö 3/3

- Lisätiedot:
 - Lisätiedot ja linkit yhteystieto ja yhteyshenkilöt:



- HUOM! Jos toimipisteessä on hyppyallas, sauna, tai muu kohde, jolla on erilainen aukioloaika, kuin itse toimipisteellä, voit antaa sen tiedon lisätietona, jonka on tyyppi on **Aukiolokohde**.
- Lisätiedot voi järjestää järjestysnumeroinnilla, joilla voi vaikuttaa siihen missä järjestyksessä lisätietotyyppin sisällä tieto näkyy palvelukartalla, esimerkkinä [Itäkeskuksen uimahalli](#)
- Lisätietokentän loppuun voi lisätä tagin (#-merkki ja sana). Rajapintaa lukeva sovellus tai sivu voi käyttää tägejä haluamallaan tavalla.
- Valokuva: toimipisteelle voi lisätä linkin valokuvaan ja kuvatekstin. TPR-perheessä ei ole mahdollisuutta tallentaa valokuvia. Kuvatekstissä (ALT-teksti) pitää kertoa saavutettavuusdirektiivin mukaisesti, mitä kuvassa tapahtuu. Pelkkä kuvan nimi tai kuvaaja ei riitä.
- Lisähakusanat: toimipisteelle voi lisätä lisähakusanoja, jotka helpottavat toimipisteen löytymistä hakukoneilla.

Tietojen ylläpito

- TPR-perheen tietoja pidetään yllä osoitteessa <https://tpr.hel.fi/tprperhe/etusivu/>.
- Toimipisterekisterin tietoja ylläpidetään ylläpitokäyttöliittymässä tai luetaan rajapintojen kautta lähdejärjestelmistä.
 - Rajapintojen kautta tulleita tietoja voi myös rikastuttaa toimipisterekisterin ylläpitokäyttöliittymän kautta.
- Toimipisterekisterissä on joukkopäivitysmahdollisuus, jolla voi päivittää useiden toimipisteiden tietoja kerrallaan.
- Tiedot voi viedä toimipisterekisteriin myös Excel-joukkovientinä määrämuotoisilla excelpohjilla. Lisää tästä diassa 21.
- [Superoikeuksilla](#) on mahdollisuus toimipisterekisterin ylläpitokäyttöliittymän kautta luoda uusia asiasanoja sekä liittää ne palvelupuuhan sekä valtion KOKO-ontologiaan sekä PTV-palveluluokitukseen.
- Toimipisterekisterin tiedot ovat saatavilla avoimen REST-rajapinnan kautta kolmella eri kielellä

Lukot kenttien yläpuolella 1/2

- Toimipisterekisteriin voidaan tuottaa ja ylläpitää tiedot täysin manuaalisesti.

TAI

- Toimipisterekisteriin luetaan tietoa eri lähdejärjestelmien rajapintojen kautta.
- Tietokenttien yhteydessä on lukon kuva. Lukon käytöstä sovitaan aina lähdejärjestelmän omistajan kanssa, jolloin lukkojen väri voi vaihtua punaisesta (ei saa päivittää), oranssiin (saa päivittää tietyin säännön), vihreään (saa päivittää). Lue lisää lukoista diasta 18.

TIETOLÄHDE
OSOITETIETOKANTA
CODESERVER
EFACTE
ESPOON PYSÄKÖINTIPAIKAT
KIERRATYSINFO
KIRKANTA
LIPAS
KUULUVUUSKARTAT
PTV OUT
KAUPUNKIALUSTA
ÄÄNIOPASTETUT SUOJATIET JA ESTEETTÖMÄT
KADUNVARSAUTOPAIKAT
HELSINKIRAKENNUS(TUNNUS)

Tietojen muokkaus ja lukitut tiedot

2/2

Toimipisterekisterin tietokenttien lukkojen värit sovitaan lähdejärjestelmäkohtaisesti:



Kenttiä, joissa on **punainen, kiinni oleva lukko**: tietoa ei voi muokata. Tieto tulee tietolähteestä. Kentät on lukittu.



Kenttiä, joissa on **vihreä, auki oleva lukko**: tietoa voi päivittää ja muokata.



Kenttiä, joissa on **oranssi lukko**: tietoa voi muokata tietyin rajoituksin:

- Tietoa saa lisätä. Lähdejärjestelmästä tuleva tietoa pitää olla kentässä. Tiedon perään voi lisätä tarkentavaa tietoa.

Joukkopäivitys

- Joukkopäivityksellä voit nopeasti päivittää tietoa suurellekin määrälle toimipisteitä. Tai vain yhdelle toimipisteelle.
- Joukkopäivityksessä voit päivittää kaikkia toimipisterekisterin normaalinäkymässäkin olevia tietoja, paitsi nimeä, kuvauksia ja osoitetta.
- Haetut tiedot voi viedä myös tarkisteltavaksi exceliin.
- Laajempaan joukkopäivitysohjeeseen on linkki diassa 25.

Joukkopäivitys

Näytä kaikki 1264 riviä

Perustiedot Asiasanat Aukioloajat Lisätiedot Valokuva Lisähakusanat

Vie valituista riveistä Exceliin...

#	<input type="checkbox"/>	Id	Toimipiste	Lähde	Käyntiosoite	Organisaatio	Sopimuslaji	Julkisuus	Toimipisteen r
1	<input type="checkbox"/>	15586	Aallonhuipun päiväkot		Aallonhuippu 2, Espoo	Espoon kaupunki > Sivistystoimi, Espoo	Itse tuotettu	julkinen	[-]
2	<input type="checkbox"/>	20400	Aamunkoiton päiväkot		Päivätie 8, Espoo	Espoon kaupunki > Sivistystoimi, Espoo	Itse tuotettu	julkinen	[-]

Excel - joukkopäivitys

- Excel-joukkopäivitystoiminnolla voit päivittää toimipisteille tietoja sovelluksesta saatavien Excel-pohjien avulla.
- Excel-joukkopäivitystoiminto on ketterämpi käyttää ison joukon päivityksissä, kuin ylläpitokäyttöliittymä. (Voit lisätä vaikka sata uutta toimipistettä yhdellä viennillä excel-pohjan kautta).
- Sarakkeiden väriys kertoo, mitä tietoa voi päivittää. Vain valkoisia soluja voi muokata.
- Uusille lisättäville toimipisteille on oma excel-pohja.
- Päivitettäville tiedoille on omat excel-päivityspohjansa.
- Excelissä tulee käyttää päivitysohjeessa näkyviä sääntöjä.
- Ohjelinkki diassa 25.
- HUOM! Sarakkeita ei saa poistaa

Luo Excel-joukkopäivityspohja ▾

Uudet toimipisteet

Perustietojen muokkaus

Asiasanojen muokkaus

Yhteystietojen muokkaus

Lisätietojen muokkaus

Käyntiosoitteen muokkaus

🔗 Excel-joukkopäivityksen ohje

Osoitetiedot

- Osoite kirjoitetaan suomeksi. Sovellus tarjoaa virallisia ehdotuksia osoitteeksi kirjoituksen edetessä. Ehdotetut osoitteet on haettu pääkaupunkiseudun osoitetietokannasta. Pääkaupunkiseudun ulkopuolisille osoitteille käytetään erillistä osoiteaineistoa, <https://paikkatietohaku.api.hel.fi/v1/> .
- Osoitekannoista tulee automaattisesti myös ruotsinkielinen ja englanninkielinen osoitetieto.
- Osoitetta voi tarkentaa. Tarkenteenksi voi lisätä pilkun jälkeen portaan, kerroksen jne.
- Lisäosoitteisiin (myös postiosoite) pitää kieliversiot kirjoittaa itse riippumatta siitä, missä osoite sijaitsee. Lisäosoitteessa ei ole osoitetarkistusta. Myös postitoimipaikka pitää kirjoittaa kaikilla kieliversioilla.

Osoitteen karttatoiminnot

- Osoitetta pystyy tarkentamaan kartalla painamalla painiketta:

Tarkenna sijaintia kartalta 

Toiminnallisuus ei muuta toimipisteen osoitetta, mutta muuttaa toimipisteen koordinaatit, jotka sijoittavat toimipisteen kartalle. Toivomus on, että karttasijainti on aina toimipisteen pääoven kohdalla.

- Pysyvän rakennustunnuksen ehdotus muodostuu osoitteesta. Rakennustunnus pitää käydä vahvistamassa. Tai tarvittaessa muuttamaan kohdassa:

Rakennus 

Toimipisteen rakennustunnus on 1031519121 (käyttäjän vahvistama tieto). Tarkista onko oikein?

Puhelinnumero ja sähköpostiosoite

- Perustiedot välilehden puhelinnumerokenttään **syötetään vain yksi puhelinnumero.**
 - Puhelinnumero syötetään joko kansainvälisessä +358912345... muodossa tai 0912345 muodossa. Numeron voi syöttää välilyöntien kanssa tai ilman.
 - Kaikki syötetyt puhelinnumerot tulevat rajapinnan kautta automaattisesti kansainväliseen muotoon.
 - HUOM. Älä käytä puhelinnumeron yhteydessä henkilön nimeä, käytä tehtävänimikettä.
 - HUOM. PTV ei ota vastaan puhelinnumerotietoa, jossa on tekstiä samassa kentässä.
- Sähköpostiosoite kenttään syötetään vain yksi sähköpostiosoite
 - Jos sähköpostiosoitteeseen syöttää osoitteen etunimi.sukunimi@xxx.xx, pitää jossain olla tieto, mistä osoitteet löytyy. Esimerkiksi lisätiedoissa voi olla linkki yhteystietoihin.
- Jos kentässä on monta puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta, ne eivät siirry PTV:hen, eivätkä suomi.fi palveluun.
 - Lisätiedot välilehdelle voi lisätä puhelinnumeroita ja sähköpostiosoitteita.

Minimitiedot

Toimipisteestä on syötettävä vähintään:

- Nimi
- Osoite
- Toimipisteen organisaatio
- Sopimuslaji
- Asiasana (toimipisteen palvelut)

Jos halutaan, että tiedot siirtyvät myös PTV:hen ja Suomi.fi:hin.

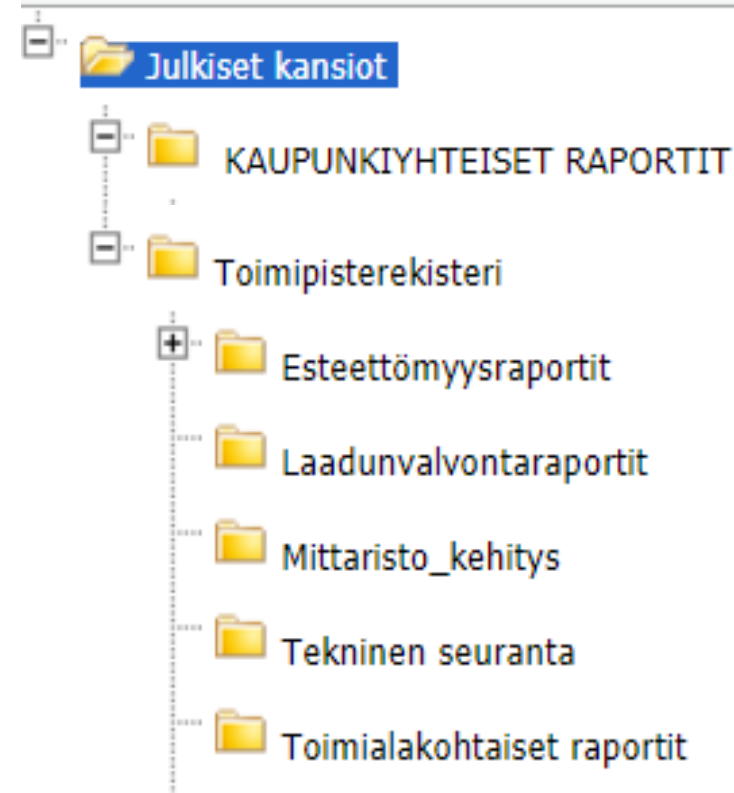
[TPR:stä PTV:hen siirtyvien tietojen käsittelysäännöt.](#)

Mitä kattavammin tiedot on syötetty, sen paremmin ne palvelevat asiakasta.

Kieliversiot ovat myös hyvää asiakaspalvelua.

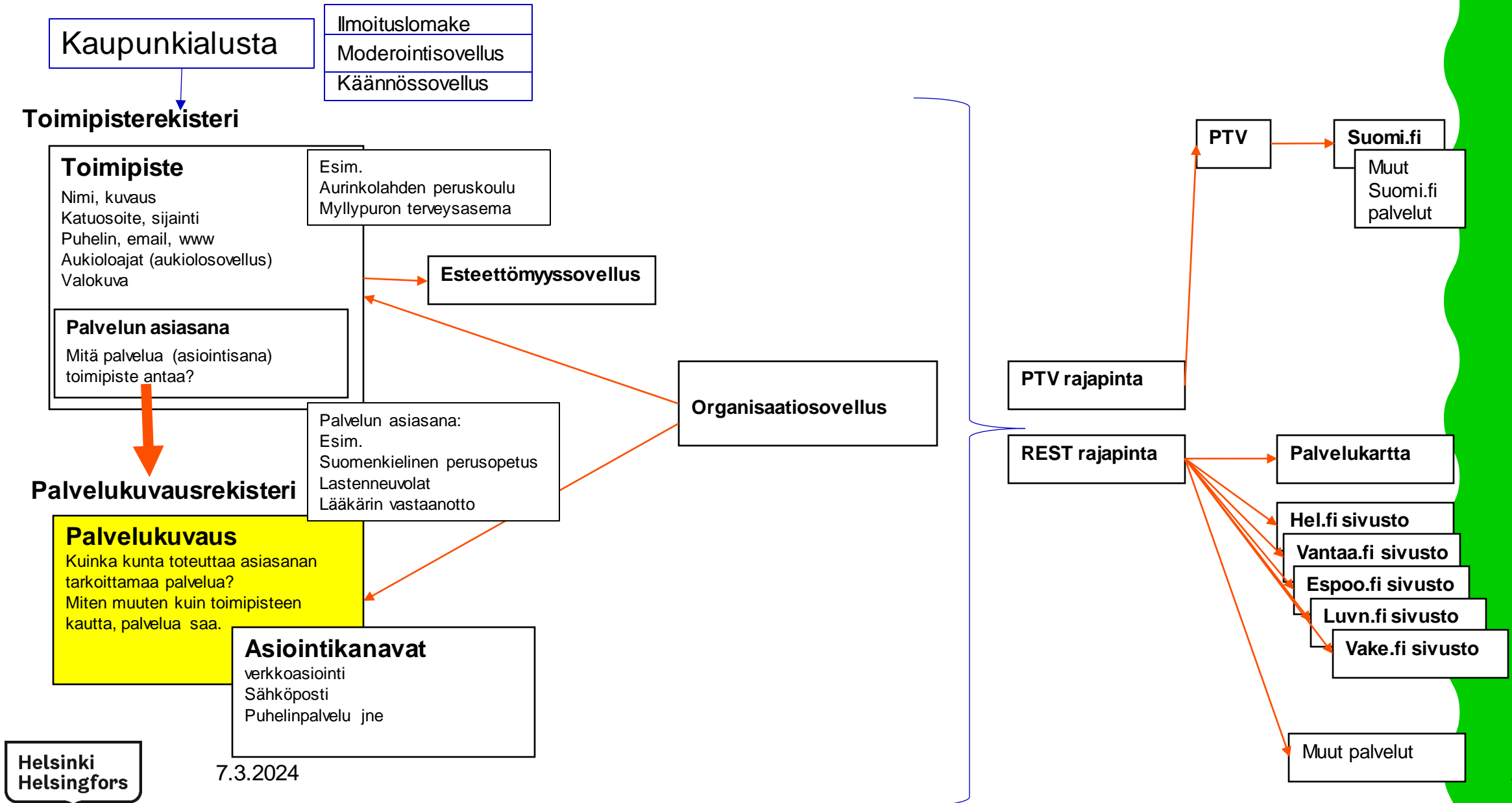
Lisäohjeet ja raportit

- [TPR järjestysnumerointi](#)
- [TPR-joukkopäivitys](#)
- [TPR-aukiolojen joukkopäivitys](#)
- [TPR-Excel –joukkopäivitys](#)
- [TPR:stä PTV:hen siirtyvien tietojen käsittelysäännöt](#) ja minimivaatimukset.
- Laadunvalvonnan raportit
 - Toimitetaan ylläpitäjille kerran kuukaudessa.
 - Raportteja saa myös pyydettäessä.
 - Helsingin kaupungin yhteyshenkilöt löytävät tiedot myös BO-raporteista.



Palvelukuvausrekisteri

TPR-perhekokonaisuus - palvelukuvausrekisteri



Yleiskuvaus

- Kun lähdet kuvaamaan palveluja palvelukuvausrekisteriin, mieti ensin palvelukokonaisuus asiakkaan näkökulmasta. Miten asiakas tarvitsee ja hakee palvelua ja sen erilaisia asiointipalveluja? Mitä palvelu asiakkaalle merkitsee? Esimerkiksi ikääntyneiden palvelujen kohdalla voidaan tehdä alikuvaus yksinäisyydestä ja kertoa, mitä palveluja liittyy yksinäisyyteen.
- Palvelukuvausrekisteriin kuvataan mitä palvelu sisältää ja miten asiakas saa sitä. Tarkoituksena on, että lukija saa palvelukuvauksesta selkeästi tiedon siitä, miten palvelua annetaan ja mistä palvelua saa.
- Palvelukuvausrekisteriin kuvataan vain palvelut, ei organisaatiota, päätöksentekoa tai muuta yleistietoa. Palvelurekisterissä ei myöskään kuvata toimipistettä, joka palvelua tuottaa. Toimipistetieto kuvataan toimipisterekisterissä.
- Palvelukuvausrekisteristä tiedot välittyvät automaattisesti rajapintoja pitkin tietoja hyödyntäviin sovelluksiin ja sivustoihin.
- Suomi.fi palvelussa määritellään palvelu näin:
<https://palveluhallinta.suomi.fi/fi/tuki/artikkelit/59de47198c7a88003225437c>

Palvelukuvausrekisterin tietojen hyödyntäminen

- Palvelukuvausrekisteriin tallennetut tiedot ovat kaikkien, myös kaupungin ulkopuolisten kehittäjien käytettävissä avoimen REST-rajapinnan kautta, <https://www.hel.fi/palvelukarttaws/restpages/palvelurekisteri.html>
- Tietoja hyödynnetään samalla tavalla, kuin toimipisterekisterin tietoja. Katso dia [12](#)

Palvelukuvausrekisterin tietosisältö

Palvelukuvausrekisterissä kuvataan palvelut seuraaville tasoille:

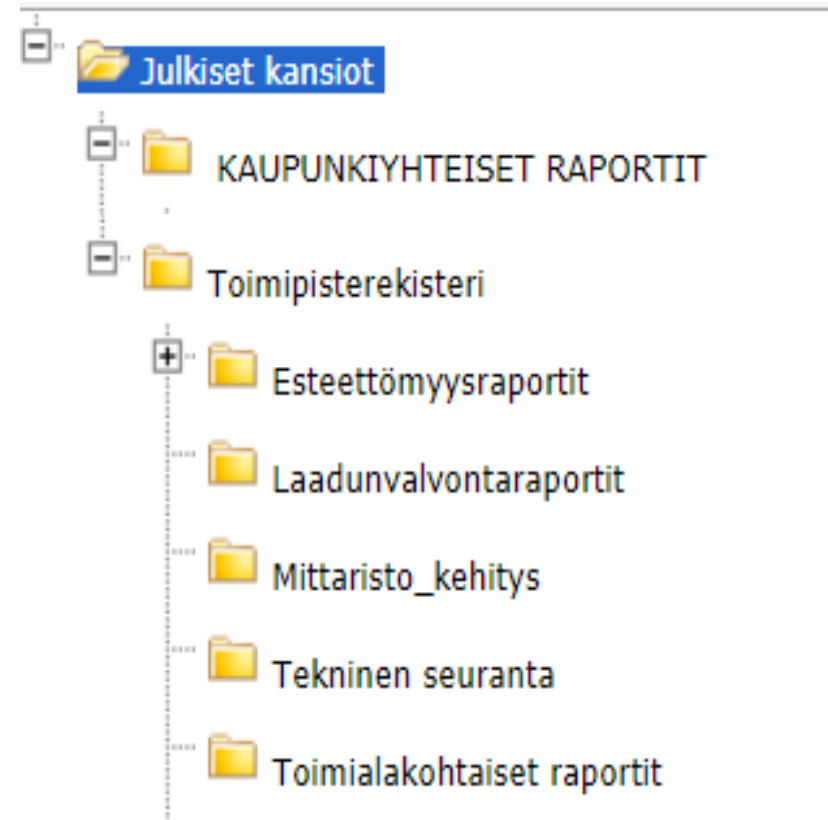
1. Pääkuvaus	(esim. ohjattu liikunta)
2. Alipalvelut , joilla halutaan tarkentaa pääkuvausta, jotta pääkuvauksesta ei tule liian pitkä hahmotettavaksi ja ymmärrettäväksi.	esim. ohjattu liikunta erityisryhmille, lapsille tai vanhuksille.
3. Pääkuvaukseen liittyvät asiointipalvelut	esim. ilmoittautuminen ohjatun liikunnan järjestämille liikuntakursseille
Asiointipalvelun kanavat ovat tapoja, miten palvelua saa toimipisteessä asiointiin lisäksi.	Esimerkiksi puhelinpalvelu, verkkoasiointi, verkkosivu, chat.

Toimipisteen yhteystiedot kuvataan toimipisterekisterissä. Toimipisteet ja palvelut tulee kuvata erikseen, sillä yhdessä toimipisteessä voidaan antaa useita palveluja, tai sama palvelu voi olla saatavilla useassa eri toimipisteessä.

Palvelukuvausten kentissä on merkkilaskurit.

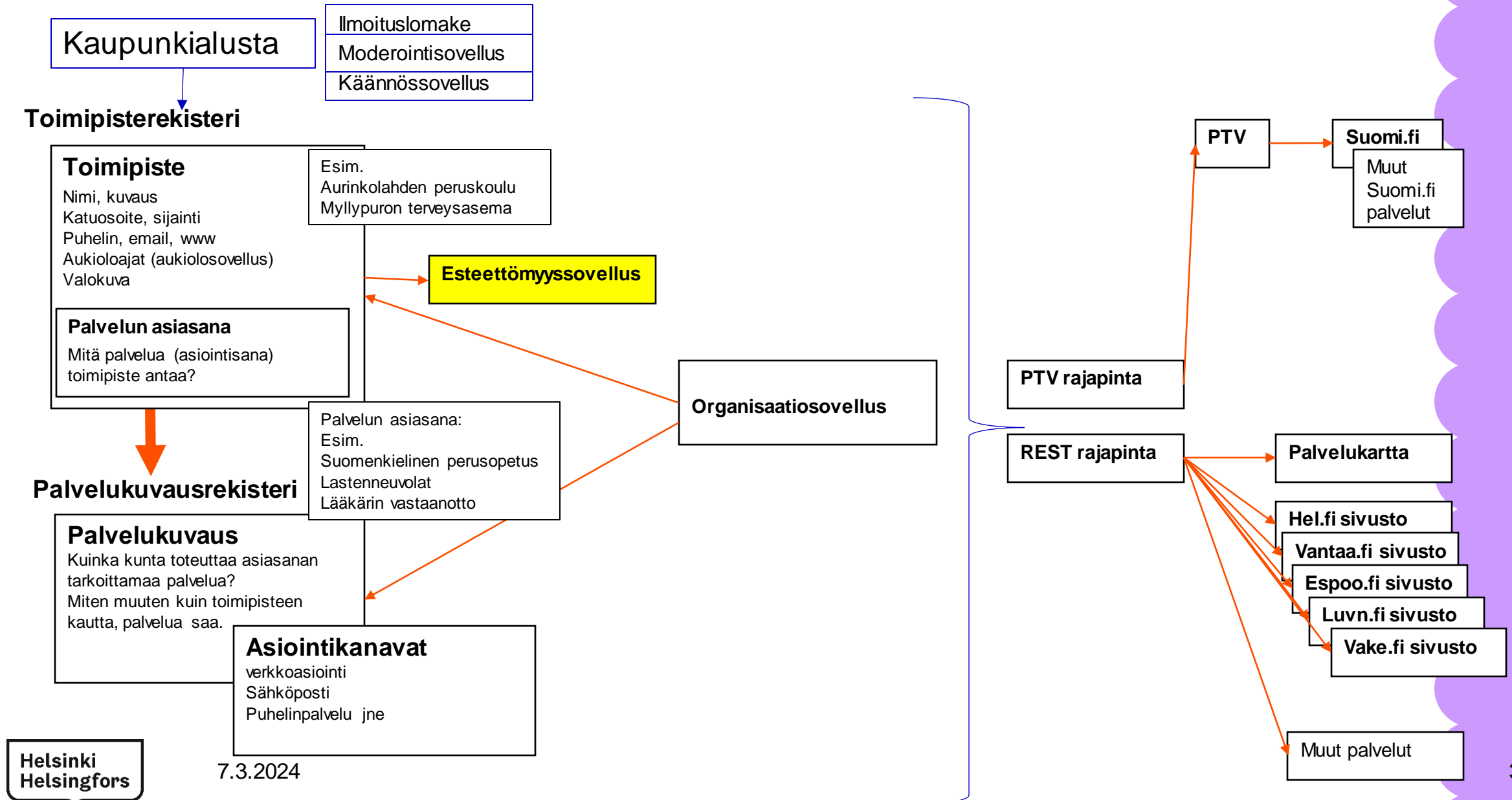
Liittyvät ohjeet ja raportit

- [Palvelukuvausrekisterin käyttöohje](#)
- Laadunvalvonnan raportit
 - Toimitetaan ylläpitäjille kerran kuukaudessa.
 - Raportteja saa myös pyydettäessä.
 - Helsingin kaupungin yhteyshenkilöt löytävät tiedot myös BO-raporteista:



Esteettömyyssovellus

TPR-perhekokonaisuus- palvelukuvausrekisteri



Mitä on esteettömyys?

Esteettömydessä on kyse ihmisten moninaisuuden huomioonottamisesta muun muassa rakennetun ympäristön ja julkisen liikenteen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Se merkitsee palvelujen saavutettavuutta, välineiden käytettävyyttä, tiedon ymmärrettävyyttä ja mahdollisuutta osallistua itseä koskevaan päätöksentekoon.

Esteettömydessä ei ole kyse vain liikkumisen esteettömyydestä. Siinä otetaan huomioon myös esimerkiksi näkemiseen, kuulemiseen, ymmärtämiseen ja kommunikaatioon liittyvät asiat.

Lähde: Invalidiliitto ry

Esteettömyys voi olla myös tilapäistä tai tilanteesta johtuvaa.

Yleiskuvaus, esteettömyys

Esteettömyyssovelluksen tarkoituksena on kerätä toimipisteiden saavutettavuudesta perustietoa yhdenmukaisin kysymyksin ja kriteerein. Vastausten perusteella muodostetaan toimipisteiden esteettömyyslauseet ja esteettömyyden puutelauseet, jotka julkaistaan avoimen rajapinnan kautta. Vakiomuotoisten kysymysten lisäksi esteettömyystietoa voidaan tarkentaa vapaamuotoisten tekstien, valokuvien ja karttasijaintien avulla. Vapaamuotoiset tekstit pitää itse kääntää eri kielille.

Esteettömyystiedoista muodostetaan aloitusnäkyksi koostenäkymänä, johon on koostettu kaikki kysymykset ja vastaukset, kuvat ja karttasijainnit. Koostenäkymä näytetään palvelukartalla jossa tietoja ei voi muuttaa.

Esteettömyystietoa esitetään toimipisteiden tietojen yhteydessä mm. Suomi.fi ja pääkaupunkiseudun palvelukartta –palveluissa.

Esteettömyyssovellus on saavutettava verkkopalvelu, karttatoiminnallisuutta lukuun ottamatta.

- Esimerkkejä esteettömyyslauseista:
 - Liikkumisesteisten 3 autopaikkaa sijaitsevat katoksessa alle 10 m sisäänkäynnistä. Pysäköintiruudun leveys on vähintään 3,6 m.
 - Kulkureitti sisäänkäynnille on tasainen ja riittävän leveä sekä valaistu.
- Esimerkkejä puutelauseista:
 - Profiili: Käytän kuulolaitetta
 - > Toimipisteessä ei ole kiinteää, eikä siirrettävää induktiosilmukkaa
 - Profiili: Olen näkövammainen
 - > Sisätilojen kulkureiteillä ei ole liikkumista ohjaavaa pintamateriaalia (tummuus- tai tuntokontrasti)
 - > Sisätiloissa ei ole opasteita eri tiloihin (esim. asiakaspalvelutiskille, wc:hen)

Esteettömyystieto tuotetaan itse toimipisteessä. Paras tallentaja on toimipisteen oma työntekijä. Hän voi helposti tarkistaa esim. portaiden määrän sisäänkäynnissä tai esteettömän wc:n opasteen sijainnin.

Yhteistyö Digi- ja väestötietoviraston kanssa

- Esteettömyyssovelluksen osalta tehdään yhteistyötä Digi- ja väestötietoviraston (DVV) kanssa.
- Helsinki on antanut esteettömyyssovelluksen ja –tietokannan kansalliseen käyttöön.
- Helsinki on esteettömyyssovelluksen omistaja.
- Kehitys tapahtuu yhteistyössä DVV:n kanssa.

Esteettömyyssovelluksen tietosisältö

Esteettömyyssovelluksen kysymyslomakkeessa on kuusi eri aihealuetta:

1. Liikkumisesteisten autopaikat
2. Saattoliikenne
3. Kulkureitti sisäänkäynnille
4. Sisäänkäynti
5. Sisätilat/ulkotilat
6. Kokouskysymykset (tilavarausjärjestelmä hakee kysymykset rajapinnan kautta)

Kysymykset on laadittu seuraaville toimipistetyypeille: asiointipiste, pitempiaikaiseen oleskeluun tarkoitettu tila (koulu, päiväkotijne), uimahalli, maauimala, kuntosali, monitoimihalli (sisältää vammaisurheilulajien kysymykset), jäähalli, yleisövässä, kirkkosali, kappeli, uimaranta, ulkokuntoiluvälineet lähiliikuntapaikassa, kokoustilat.

Vastauksestasi riippuen saadaan tarkentavia kysymyksiä liittyen tasoeroihin, hissiin, portaisiin, esteettömään wc:hen.


Esteettömyystiedon syöttämiseen liittyvät ohjeet: <https://kaupunkialustana.hel.fi/ohjeet/esteettomyysohje/>


Aikaa kysymykseen vastaamiseen menee 10-30 minuuttia. Uimahalleilla ja monitoimihalleilla voi mennä pidempään. Vastaukset voi välitallentaa ja jatkaa myöhemmin.


Esteettömyys tietojen hyödyntäminen

- Pääkaupunkiseudulle tuotetaan esteettömyys-raportit ja tilastot. Näistä saadaan tietoa toimipisteiden esteettömyyden tilasta. Tietoa voidaan hyödyntää esimerkiksi toimipisteiden perusparannuksissa ja toiminnan suunnittelussa.
- [Palvelukartalla](#) toimipisteistä kerrotaan toimipisteiden esteettömyystiedot ja niitä voi tarkastella eri profiilien kautta.
- Profiilit ovat seuraavat:
 - Käytän kuulolaitetta
 - Olen näkövammainen
 - Minun on vaikea erottaa värejä
 - Käytän pyörätuolia
 - Olen liikkumisesteinen
 - Käytän rollaattoria
 - Työnnän rattaita


Aistirajoitteet ✕ Sulje


 Minun on vaikea erottaa värejä


 Käytän kuulolaitetta


 Olen näkövammainen


Liikkumisrajoitteet

 Ei liikkumisrajoitteita

 Käytän pyörätuolia

 Olen liikkumisesteinen

 Käytän rollaattoria

 Työnnän rattaita

Helsingin kaupunginhallituksen päätös saavutettavuuteen liittyen

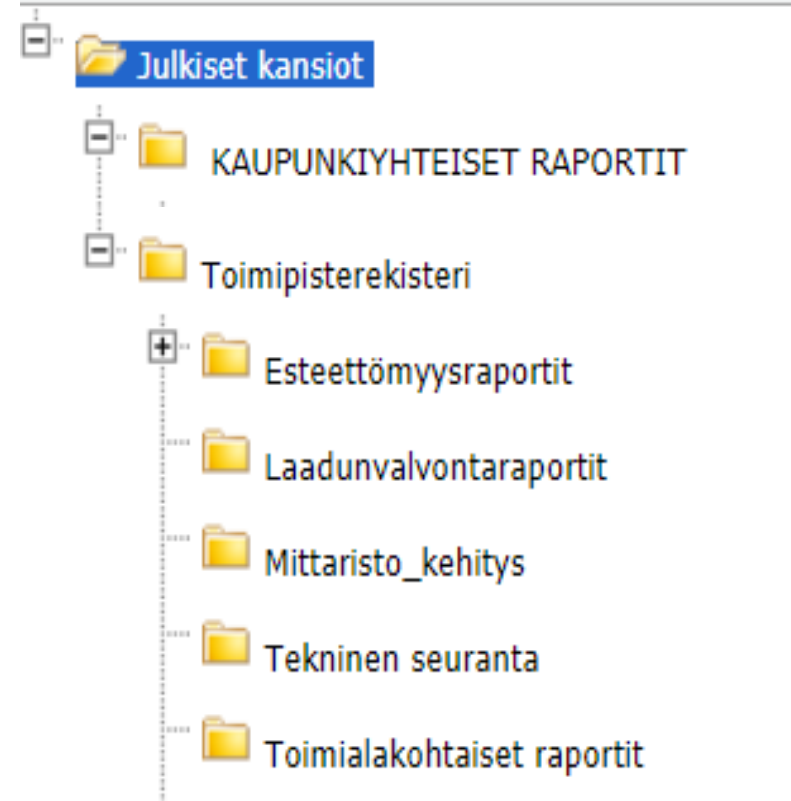
Helsingin kaupunginhallituksen päätöksen mukaan Palvelukartalla esitetään toimipisteen saavutettavuus, joka muodostuu seuraavista kokonaisuuksista:

1. Toimipisteen/ palvelun sijainti
2. Toimipisteen/ palvelun yhteystiedot
3. Liikenneyhteydet
4. Toimipisteen esteettömyystiedot

(Helsingin kaupunginhallituksen päätös 17.5.2010)

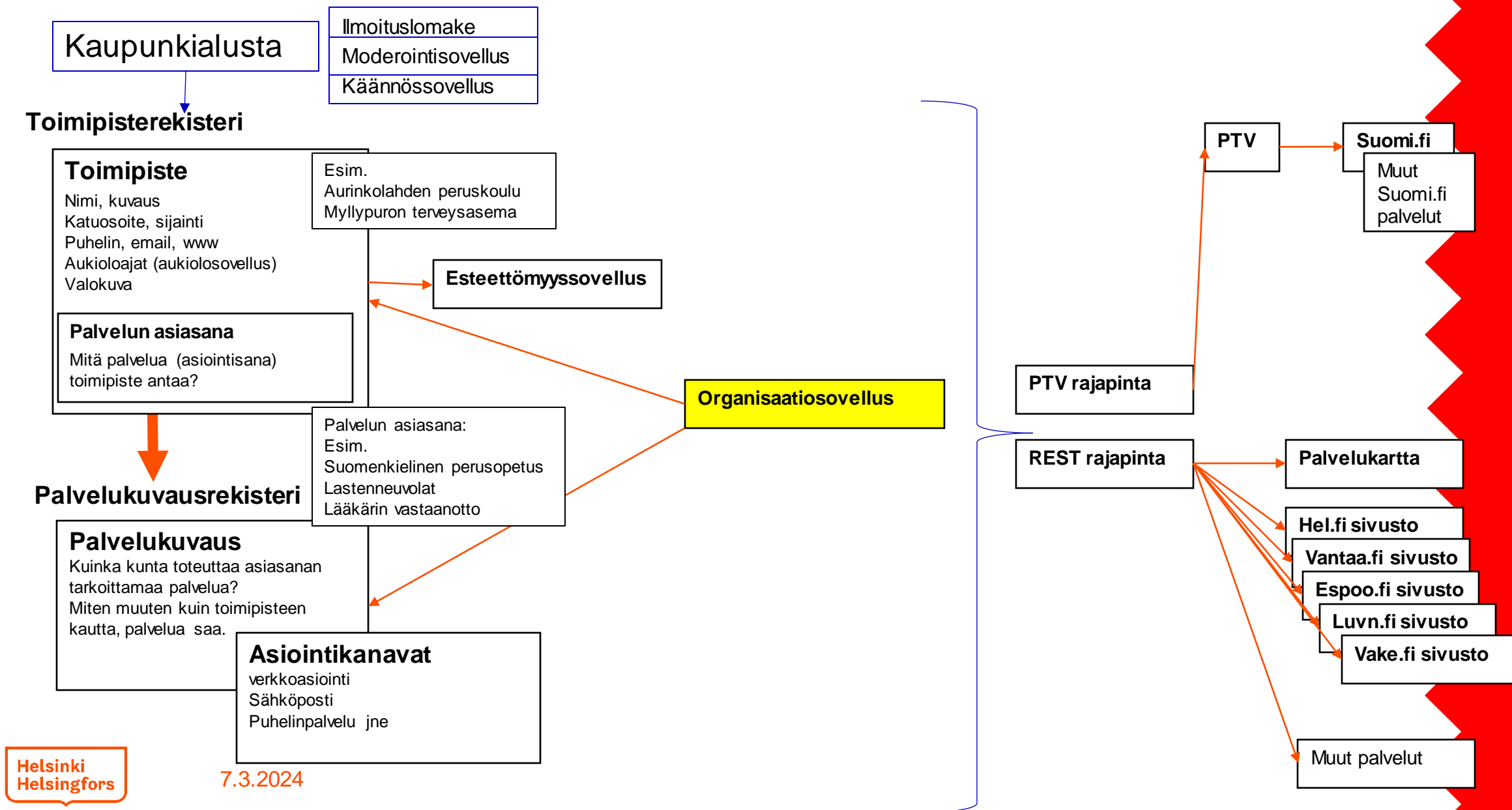
Liittyvät ohjeet ja raportit, esteettömyys

- [Esteettömyyssovellukseen liittyvät ohjeet](#)
- Esteettömyys raportit ja tilasto
 - Raportteja saa pyydettäessä.
 - Helsingin kaupungin yhteyshenkilöt löytävät tiedot myös BO-raporteista



Organisaatiosovellus

TPR-perhekokonaisuus - organisaatiorekisteri



Yleiskuvaus ja tietosisältö

- Organisaatiosovelluksessa on TPR-perheen organisaatio ja organisaatiotasoja.
- Käyttöoikeudet annetaan TPR-perheen organisaatiotasoin.
- Organisaatiosta kuvataan
 - Organisaation tyyppi, Y-tunnus ja kunnan numero
 - Nimi, lyhenne ja kuvaus
 - OID-koodi
 - Voimassaolo ja näkyvyys tietojärjestelmissä
 - Yhteystiedot ja osoitetiedot
 - Käyttöoikeudet (AD-ryhmien nimet)
 - Nämä vaativat yhteydenoton Helsingin [superadmineihin](#):
 - Sallitaanko tämän organisaation toimipisteiden siirtyminen PTV:hen
 - Voiko tämä organisaatiotasoa olla palvelukuvausrekisterissä vastaavana tahona
- Organisaatiopuuhun voidaan luoda tulevaisuuden organisaatio vanhan rinnalle ja voidaan määritellä milloin uusi organisaatio astuu voimaan.
- Käyttäjät-osiossa organisaation pääkäyttäjä voi ylläpitää oman organisaationsa TPR-perheen käyttäjätunnuksia.

Palvelukartta

The screenshot shows the Helsinki Service Map (Palvelukartta) website. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Etusivu", "Suomeksi", "In English", "På svenska", and "Kontrasti". Below this, the main header includes the "Palvelukartta" logo, "Kaupunki Näytä kaikki", "Karttapohja Palvelukartta", and "Esteettömyysasetukset Ei rajoitusta".

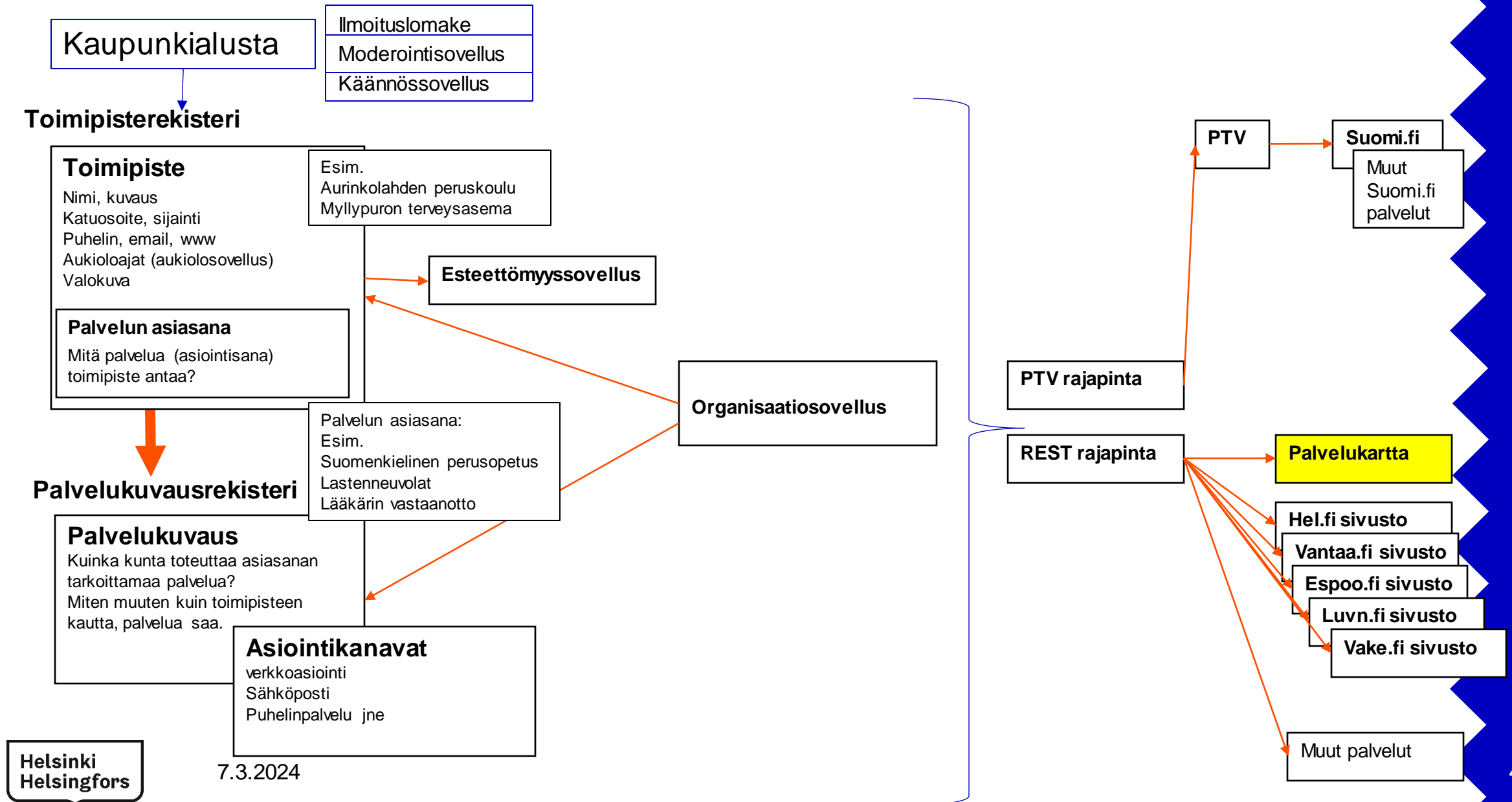
The main content area features a blue banner with the text "Pääkaupunkiseudun kaikki julkiset palvelut ulottuvillasi." and a search bar with the placeholder text "Hae palveluita, toimipisteitä tai osoitteita". A search button labeled "Hae" is located to the right of the search bar.

Below the search bar, there are five service categories, each with an icon and a description:

- Health and social services:** "Katso terveys-, neuvola-, oppilaaksiotto-, esiopetus-, väestön- ja luonnonsuojelualueet sekä kaupunginosat" (View health, nursery, student admission, pre-school, population, and nature conservation areas, as well as districts).
- Local services:** "Näytä lähellä olevat palvelut Sijaintia ei löytynyt" (Show nearby services. Location not found).
- Service list:** "Tutustu palveluihin palveluluettelon avulla" (Get to know the services with the service list).
- Feedback:** "Anna palautetta" (Give feedback).
- Information and accessibility:** "Tietoa palvelusta ja saavutettavuusseloste" (Information about the service and accessibility statement).

On the right side of the page, there is a map showing the Helsinki region with various districts labeled, including Maari, Otarilemi, Otsolahti, Kellaniemi, and Karhusaari.

TPR-perhekokonaisuus - Palvelukartta

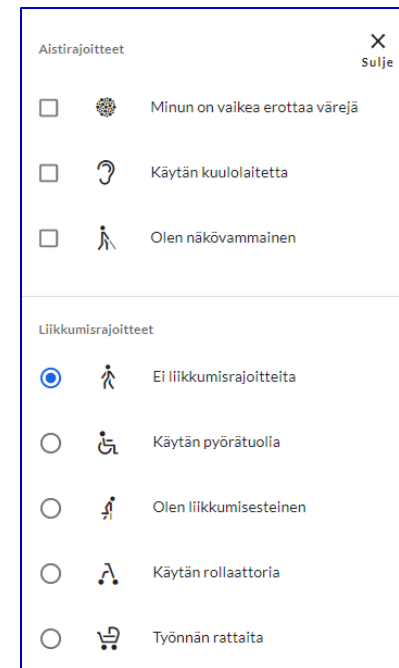


Yleistä

- [Palvelukartta.hel.fi](https://palvelukartta.hel.fi) –palvelu kuvaa palvelujen saatavuuden ja saavutettavuuden karttamuodossa.
 - [Palvelukartta.espoo.fi](https://palvelukartta.espoo.fi)
 - [Palvelukartta.vantaa.fi](https://palvelukartta.vantaa.fi)
- Palvelukartta on palveluna saavutettava verkkopalvelu.
- Palvelusta näkyvät toimipisterekisteristä tulevat toimipisteet ja niiden tiedot. Palvelukartalle luetaan myös muuta tietoa rajapintojen kautta: reittiopas, tapahtumat sekä varattavat tilat ja palvelut. Lisäksi luetaan aluetietoa ja reittejä.
- Toimipisteistä on yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, aukioloajat), yhteyshenkilön tiedot, toimipisteen kuvaus, kuva ja muut toimipisteiden tarjoamat palvelut.
- Toimipisteistä näkyy myös esteettömyystieto.
- Toimipisteisiin on liitetty palveluun sidottu, palvelukuvausrekisterissä asiointikanavana syötetty, mahdollinen verkkoasioinnin palvelun linkki tai linkit.

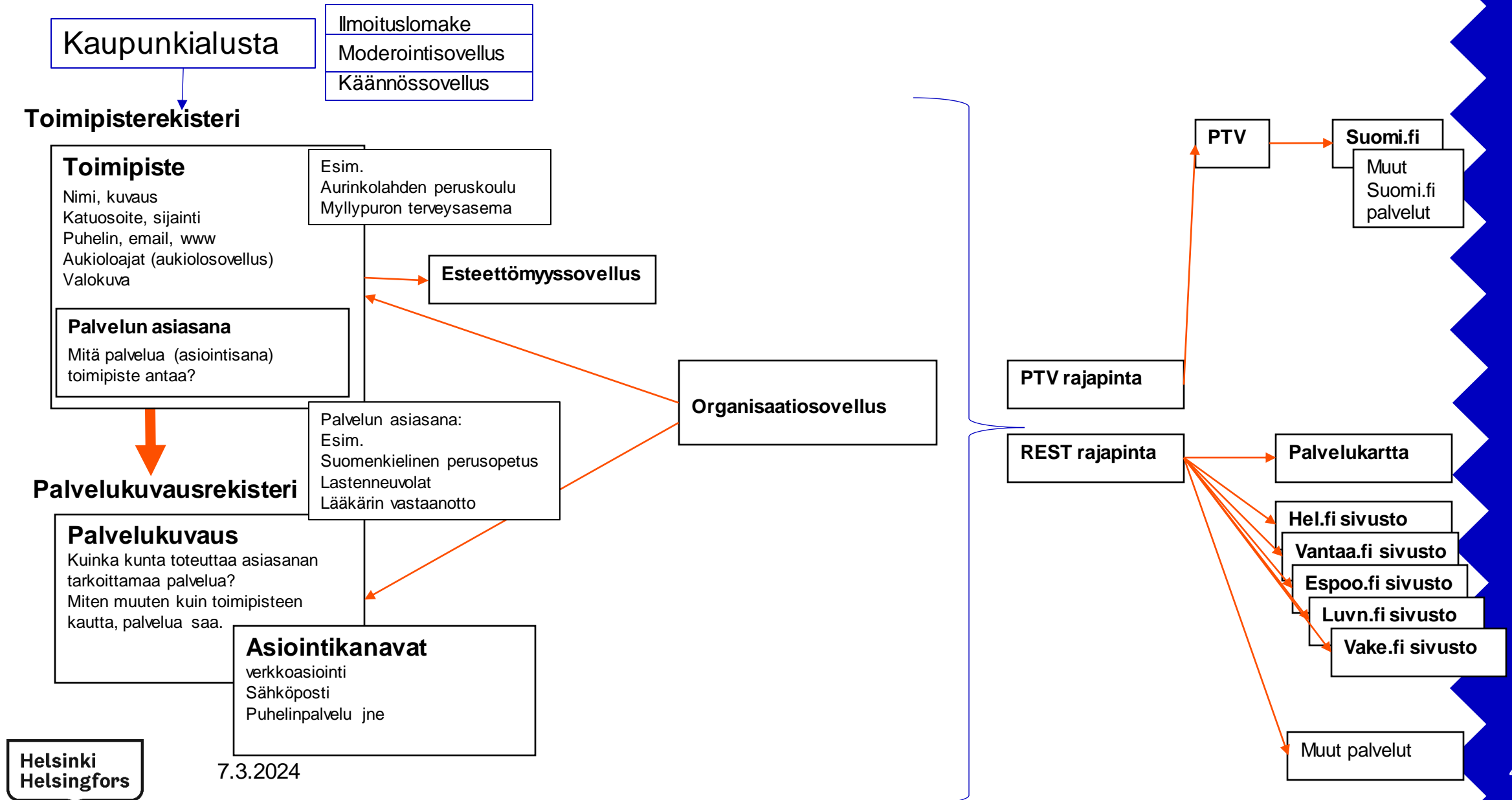
Palvelukartta

- Palvelukartalta voi hakea palvelua eri tavoilla:
 - Yleishaku, ennakoivasti pyrkii auttamaan hakijaa
 - Osoitehaku, ja sieltä kaikki lähellä olevat palvelut, alueet ja piirit
 - Palveluluetteloehaku, ja sen kautta kaikki toimipisteet, jotka tarjoavat kyseistä palvelua
 - Aluehaku
- Palvelukartan asetuksia voi vaihtaa valitsemalla tietojen tarkasteluun esteettömyysprofiilin, kaupungin, karttapohjan.
- Palvelukartta on GitHubissa:
 - <https://github.com/City-of-Helsinki/servicemap-ui>
 - <https://github.com/City-of-Helsinki/servicemap>
- Palvelukartan tietojen rajapinta: <https://api.hel.fi/servicemap/v2/>
- Palvelukartan upotustoiminnoista on erillinen ohje:
 - <https://kaupunkialustana.hel.fi/palvelukartta/palvelukartan-upotusohjeet/>



Rajapinnat ja tiedon hyödyntäminen

TPR-perhekokonaisuus- Palvelukartta



Toimipisterekeriperheen avoimet rajapinnat

Toimipisterekeri perheen tietoja voidaan hyödyntää avoimien rajapintojen kautta..

Pääkaupunkiseudun palvelukuvausrekisterin REST-rajapinta

<https://www.hel.fi/palvelukarttaws/restpages/palvelurekisteri.html>

Pääkaupunkiseudun toimipisterekerin REST-rajapinta (sisältää myös esteettömyystiedon)

<https://www.hel.fi/palvelukarttaws/restpages/ver4.html>

WFS-rajapinta:

<https://kartta.hel.fi/ws/geoserver/avoindata/wfs>

Palvelukartan rajapinta sovelluskehittäjille:

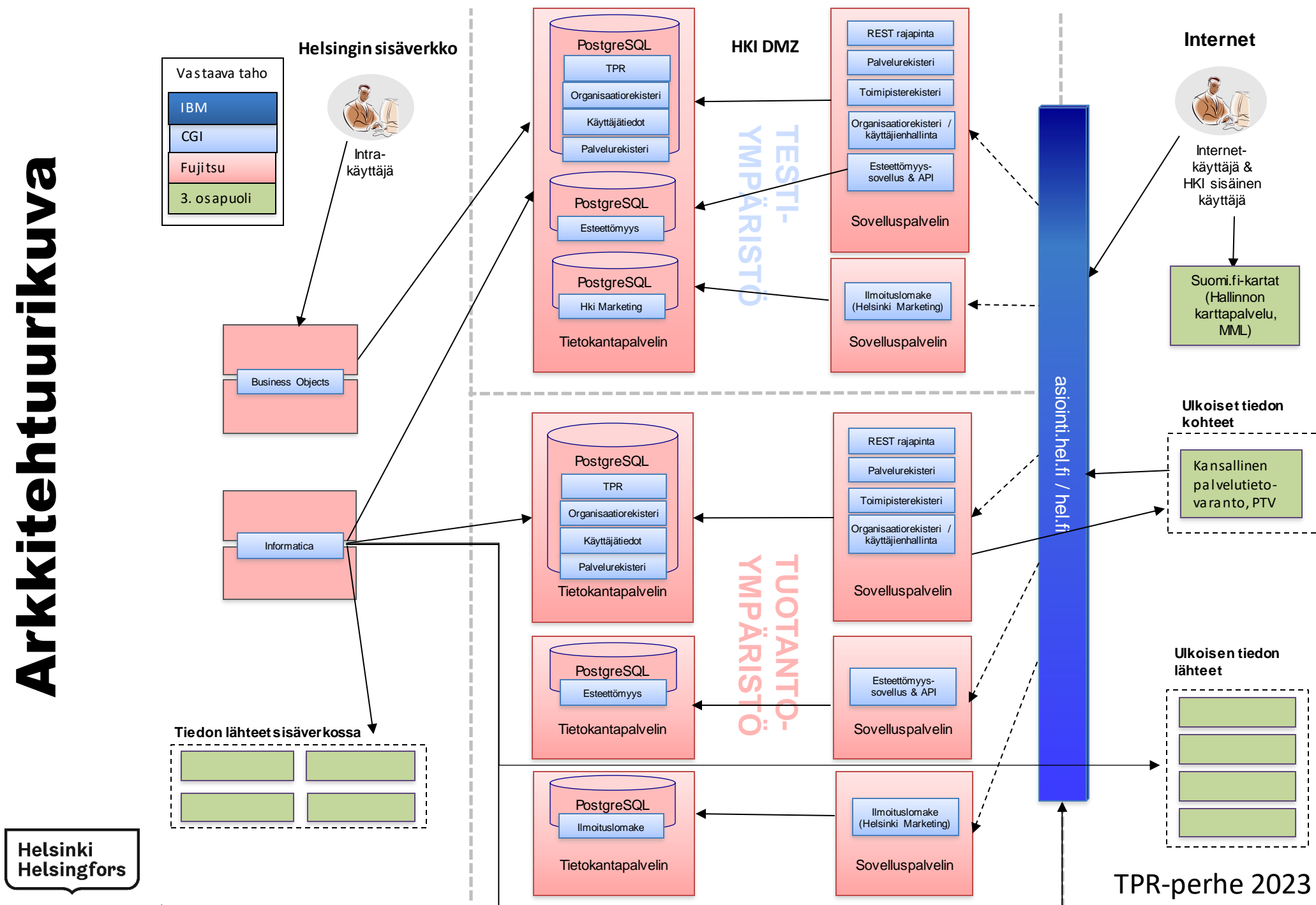
<https://api.hel.fi/servicemap/v2/>

[Esteettömyystiedon rajapinta](#)

Uudenmaan paikkatietohaku:

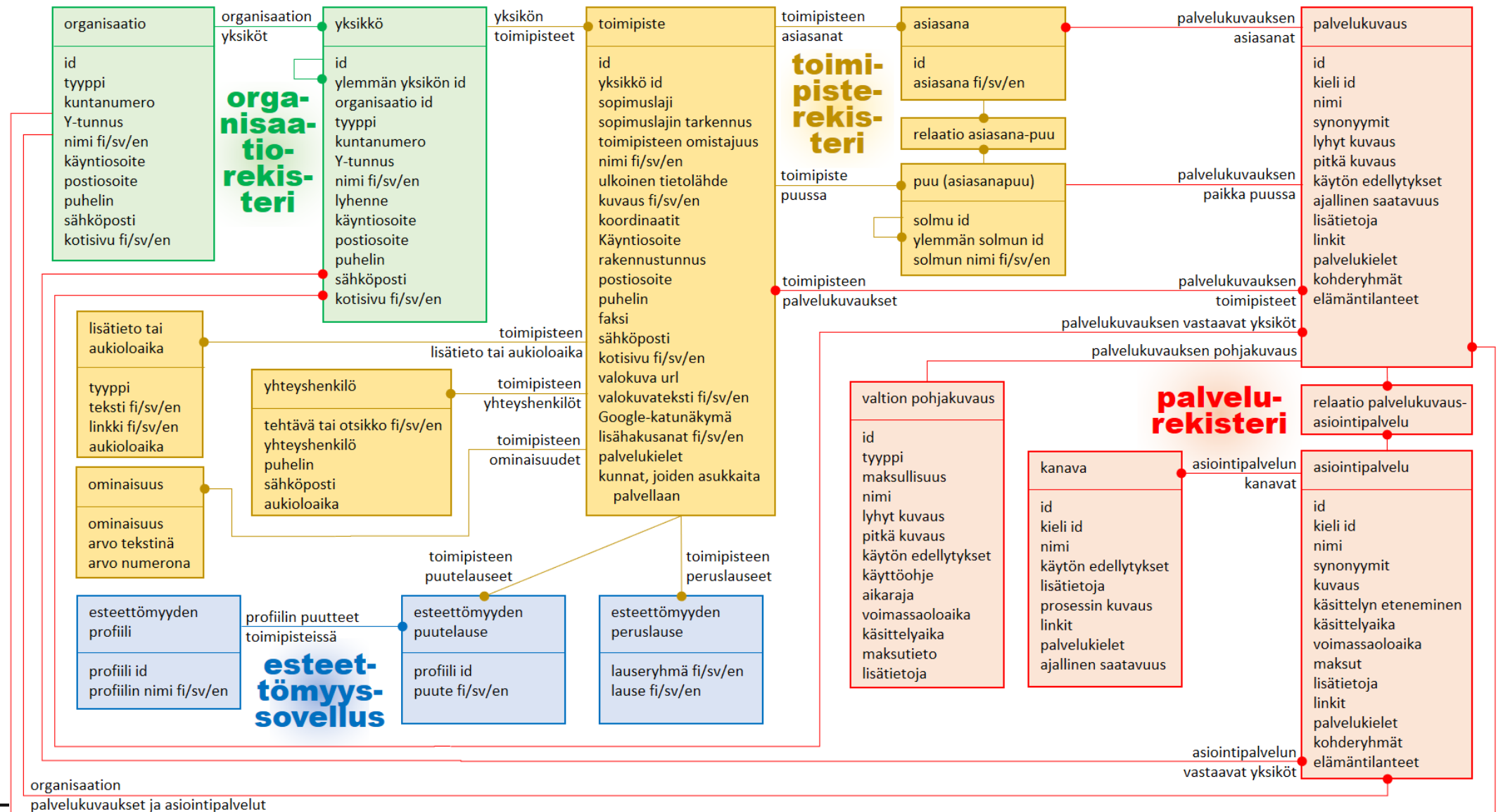
<https://hri.fi/data/fi/dataset/uudenmaan-osoiterajapinta>

Arkkitehtuurikuva

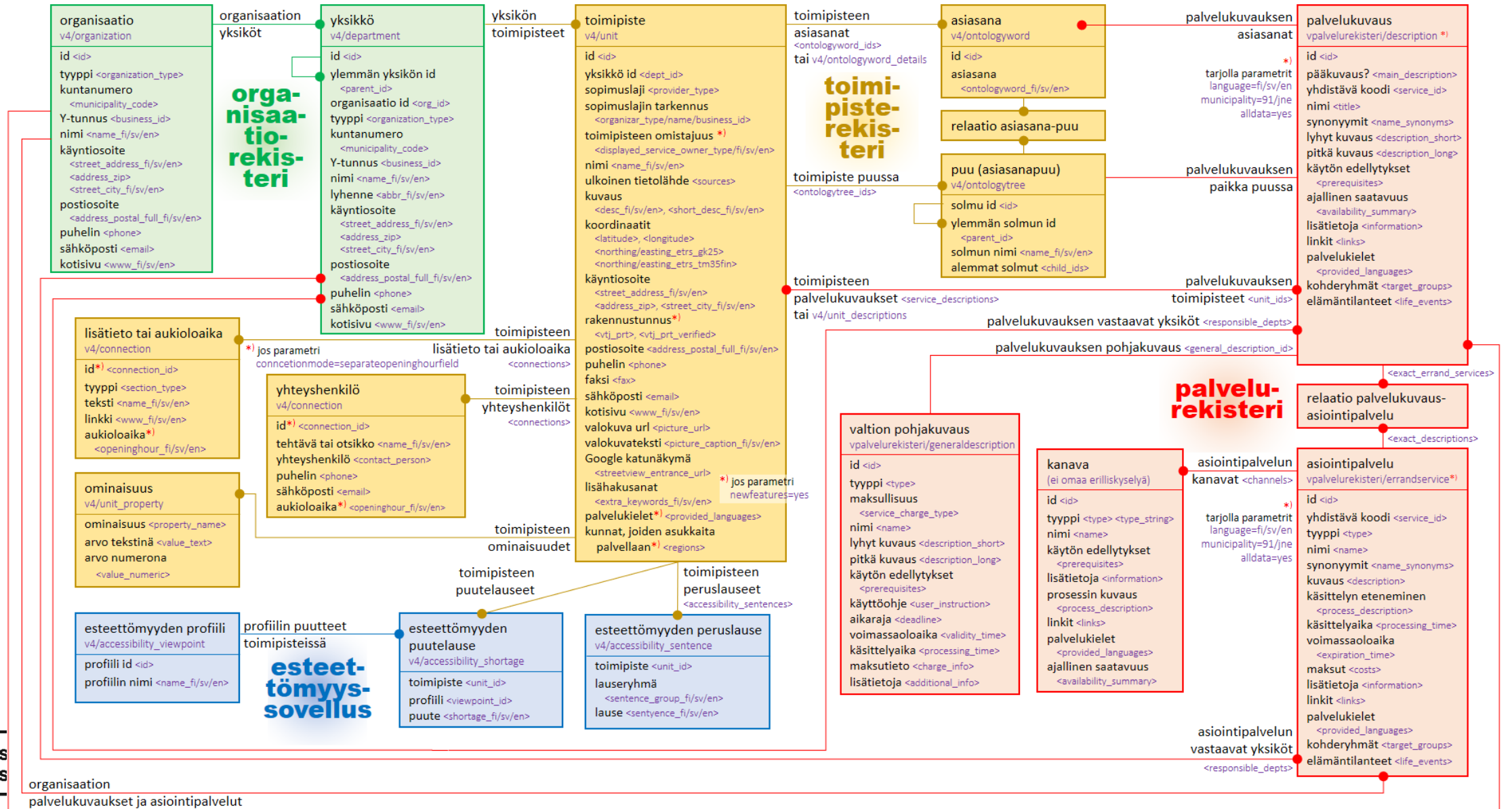


← Nuolen suunta: kuvaan mihin suuntaan yhteys otetaan

Toimipisterekisterin rest-rajapinnan tietomalli



Toimipisterekkisterin rest- rajapinnan tietomalli

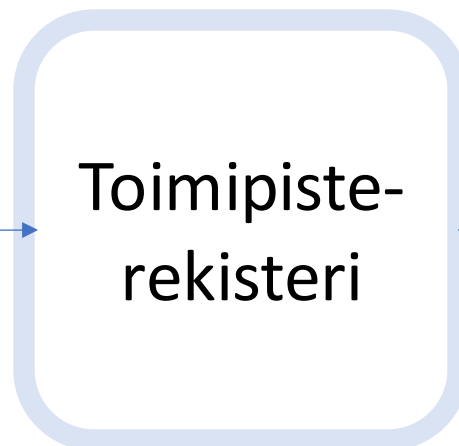
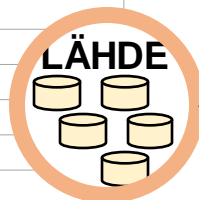


Toimipisterekisterin tietoja hyödyntävät

Missään muussa kaupungin järjestelmässä tai tietovarastossa ei ole yhtä laajaa tietoa palvelujen saavutettavuudesta ja samalla saatavissa rajapintojen kautta välittömään käyttöön. TPR-perhe palvelukarttoineen toteuttaa kaupungin strategian tavoitteita monin eri tavoin.

1. Tietolähteet:

TIETOLÄHDE	RYTMI	RIVI-MÄÄRÄ
ASTI	oka yö	~850
Codeserver	joka yö	~4500
Efecte	pe-la yö	~400
Espooparkki	joka yö	~500
Esteettömyysreitti	joka yö	~1200
Helsinkirakennus	pe-la yö	~52000
HSY rakennus	joka yö	~153000
Kaupunkialustana	joka yö	~8100
Kierrätysinfo2019	joka yö	~1300
Kirkanta	joka yö	~130
Lipas	joka yö	~7500
Osoitemaster	joka yö	~14100
PTV OUT	joka yö	~7300
QLU	joka yö	~180
Rantareittiopaste	joka yö	~150
Uusimaaosoite	joka yö	~71000
YLRE	joka yö	~257000



3. Tiedon hyödyntäjät:

OMAT HYÖDYNTÄVÄT PALVELUT
RESPA → VARAAMO
HEL.FI
KARTTA.HEL.FI
LINKED EVENTS → TAPAHTUMAHAKU
MERELLINEN HELSINKI
SÄHKÖINEN ASIOINTI (Helsinki)
ULKOLIIKUNTA.FI
ILTAPÄIVÄHAKU.HEL.FI
PTV → SUOMI.FI
PAIKKATIETO VIPUNEN
PALAUTEYDIN
PALVELUKARTTA
HRI.FI
ESPOO.FI
VANTAA.FI
VAKEHYVA.FI Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
LUVN.FI Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
+MUITA

2. Manuaalinen ylläpito ja rikastuttaminen:

Toimipisterekisteri

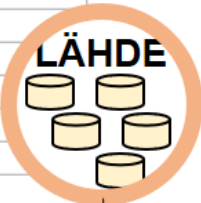
Toimipisterekisterissä ylläpidetään keskitetysti toimipisteiden yhteystietoja sekä palveluiden asiasanoja.

[AVAA TOIMIPISTEREKISTERI](#)

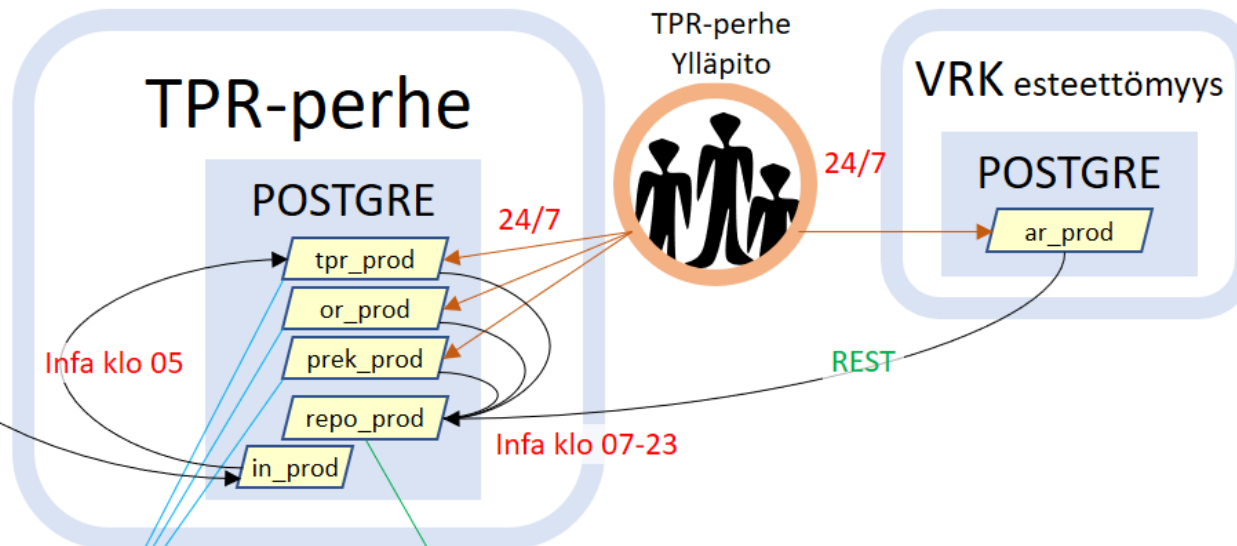
Yhteyshenkilöt:
Mirjam Helkkinen, Henna Niemi

TPR-perheen tietovirtakaavio

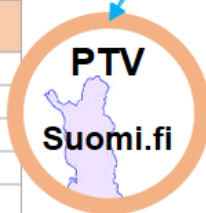
TIETOLÄHDE	RYTMI	RIVIMÄÄRÄ
OSOITEMASTER	joka yö	~135 000
CODESERVER	satunnaisesti	~4000
EFACTE	pe-la yönä	~500
KIERRATYSINFO	joka yö	~600
KIRKANTA	joka yö	~130
LIPAS	joka yö	~5000
NOBIL	joka yö	~300
PH-EFFICA	joka yö	~600
PTV-OUT	joka yö	~3000
KAUPUNKIALUSTA	joka yö	~6000
HELSINKIRAKENNUS	joka yö	~55 000



Infa klo 00-03



SIIRRETTÄVÄ KOKONAISUUS	RIVIMÄÄRÄ
PALVELUKUVAUKSIA	~1100
.. josta Helsinki	~520
KANAVIA	~190
.. josta Helsinki	~150
TOIMIPISTEITÄ	~10 000
.. josta Helsinki	~6 000



JULKAISTAVA KOKONAISUUS	RIVIMÄÄRÄ
PALVELUKUVAUKSIA	~1500
.. josta Helsinki	~750
KANAVIA	~220
.. josta Helsinki	~170
TOIMIPISTEITÄ	~15 500
.. josta Helsinki	~7 500

TPR-perheen tietojen tuottaminen

TPR-perheen tietokokonaisuuksiin tietoja tuottavat mm.

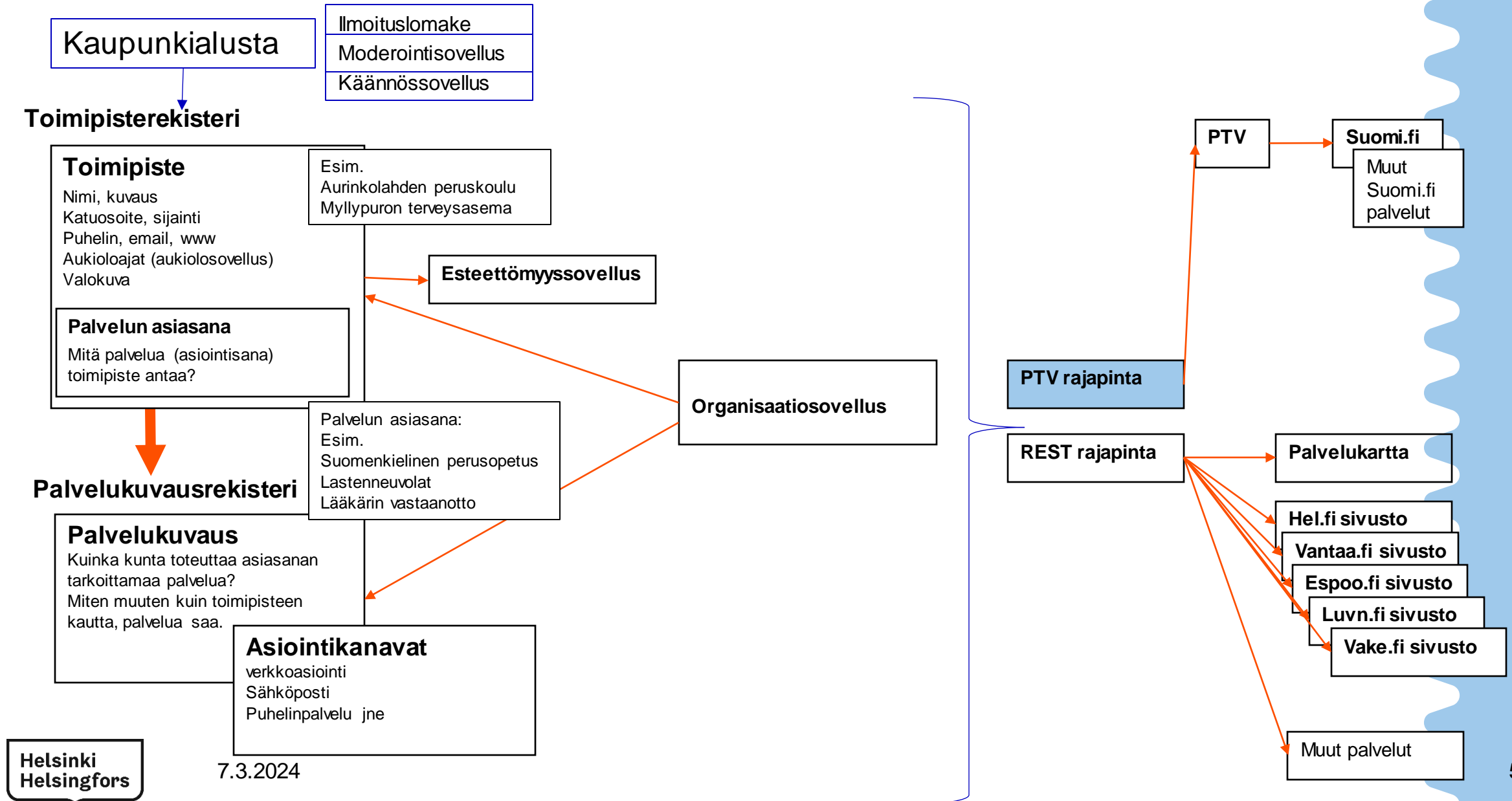
- Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen
- HSY
- HUS
- Aalto-yliopisto
- Yksityiset- ja sopimuskoulut
- [Kaupunkialusta](#): Matkailu, Kiertotalous, pysäköintipaikat, muut yksityiset palveluntuottajat

Toimipisterekkisteriin luetaan tietoja rajapintojen kautta

- CodeServer (Helsinki Sote-tiedot)
- Efecte (Helsinki henkilöstö- ja oppilas-, opiskelija ja päiväkotiruokalat)
- Lipas (valtakunnallinen liikuntapaikkarekisteri)
- JLY:n (Jätelaitosyhdistys ry)
- Kirkanta (kirjasto)
- Suomi.fi
- PKS Osoitetietokanta
- Asti

Kansallinen palvelutietovaranto (PTV) ja TPR-perhe

TPR-perhekokonaisuus



PTV ja TPR-perhe

- PK-seudun kuntien, Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tiedot viedään valtion palvelutietovarantoon (PTV) keskitetysti TPR-perheestä PTV:n IN-rajapinnan kautta. Helsingin kaupungin kaupunginkanslian Digitalisaatioyksikkö vastaa teknisestä ratkaisusta ja ylläpidosta.
- Tietoja ei päivitetä manuaalisesti PTV:n käyttöliittymässä.
- Kunnilla on kullakin oma PTV pääkäyttäjä, jonka vastuulla on pääsy kunnan PTV-tietoihin palveluhallinta.suomi.fi -palvelussa sekä API tunnus+salasana. Kunkin kunnan tiedot viedään PTV:hen hyödyntäen kunnan omaa API-tunnusta.
- Kunnan pääkäyttäjällä on oikeus antaa PTV-käyttöoikeuksia.