

TPR-perhe

# Palvelukuvausrekisteri ja Palvelutietovaranto (PTV)

# TPR-perhekokonaisuus

Kaupunkialusta

Ilmoituslomake  
Moderointisovellus  
Käännössovellus

## Toimipisterekisteri

**Toimipiste**  
Nimi, kuvaus  
Katuosoite, sijainti  
Puhelin, email, www  
Aukioloajat (aukiolosovellus)  
Valokuva

Esim.  
Aurinkolahden peruskoulu  
Myllypuron terveysasema

**Palvelun asiasana**  
Mitä palvelua (asiointisana)  
toimipiste antaa?

Esteettömyyssovellus

Organisaatiosovellus

Palvelun asiasana:  
Esim.  
Suomenkielinen perusopetus  
Lastenneuvolat  
Lääkärin vastaanotto

## Palvelukuvausrekisteri

**Palvelukuvaus**  
Kuinka kunta toteuttaa asiasanan  
tarkoittamaa palvelua?  
Miten muuten kuin toimipisteen  
kautta, palvelua saa.

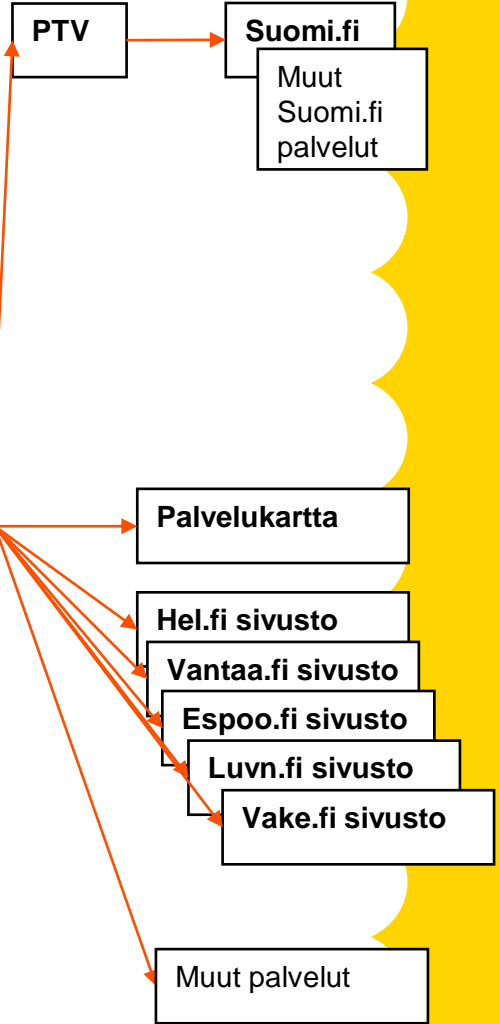
**Asiointikanavat**  
verkkoasiointi  
Sähköposti  
Puhelinpalvelu jne

Helsinki  
Helsingfors

20.2.2023

PTV rajapinta

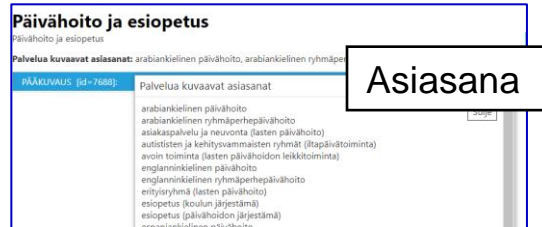
REST rajapinta



# Palvelukuvausrekisteri

1 Aloita Toimipisterekeristä

2 Syötä toimipisteet toimipisterekeriin, tai tarkista, että toimipiste on toimipisterekerissä



3 Valitse toimipisteelle toimipisterekerissä asiasanat (palvelut).

4 Etsi palvelukuvausrekisterissä hakutoiminnolla asiasanan kohta.

5 Kuvaa palvelu kaupunkitasoisesti palvelukuvausrekisterissä.

6 Palvelukokonaisuus muodostuu pääkuvauksesta, alikuvauksista ja asiointipalveluista ja toimipisteen antamista palveluista. Palvelukokonaisuus kertoo, mistä palvelu muodostuu ja miten sitä saa.

## Pääkuvaus

Kuinka Kunta/hyvinvointialue toteuttaa asiasanan tarkoittamaa palvelua?

Sisältää yhden tai useamman asiasanan.

### Alikuvaus

Pienempi palvelukokonaisuus pääkuvaukseen liittyen

### Alikuvaus

Palvelu liittyen pääkuvaukseen

### Alikuvaus.

Vapaasti käytettävissä, ei tarvitse olla toimipisterekerissä asiasanana.

## Asiointipalvelut

Tässä kerrotaan, miten muuten palvelua saa kuin menemällä toimipisteeseen.

### Palvelukanavat

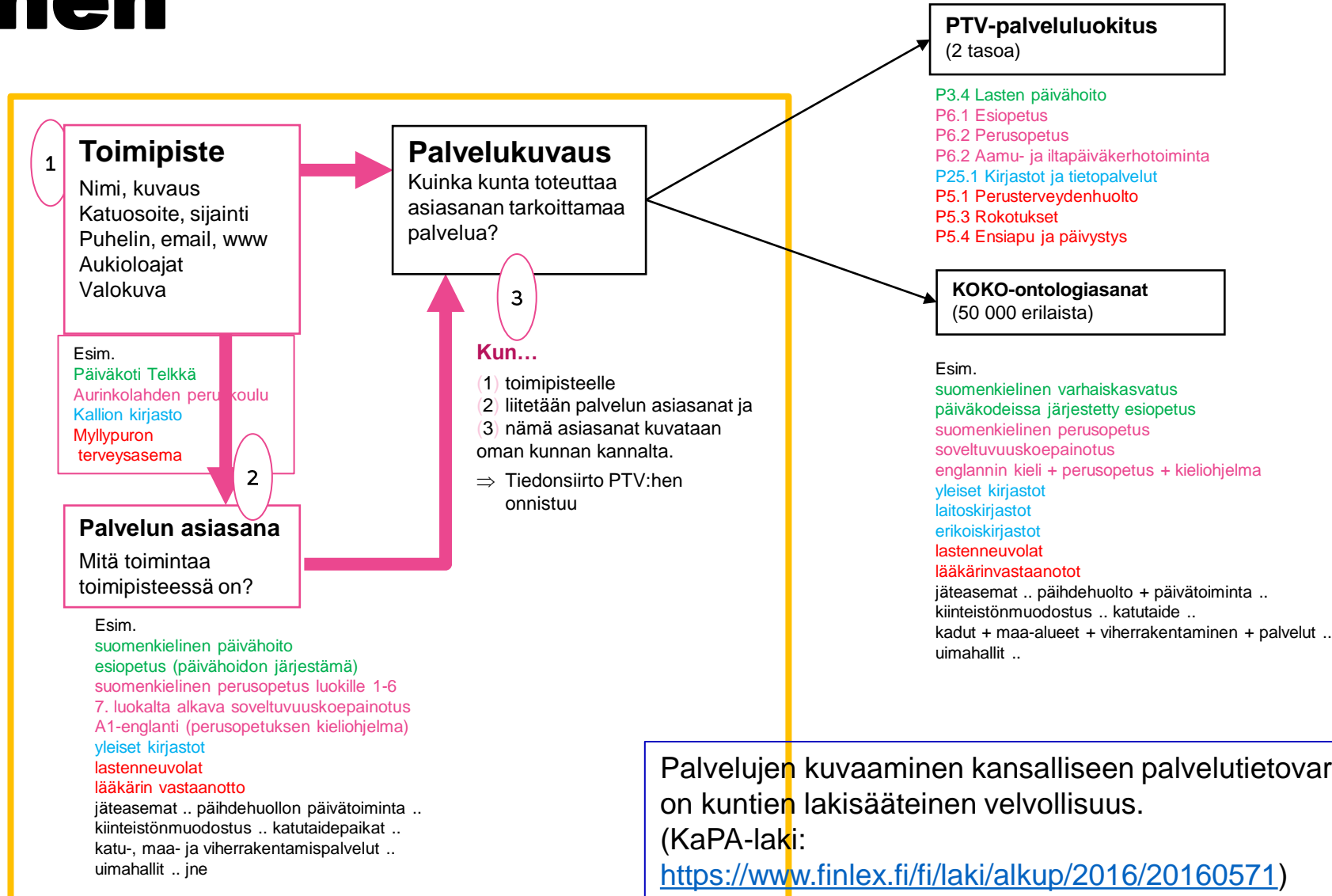
- Verkkoasiointi
- Sähköposti
- Puhelinpalvelu jne

# Yleistä

- Palvelukuvausrekisteriin kuvataan kaupunkiyhteisellä tai hyvinvointialueyhteisellä tavalla julkiset palvelut, riippumatta siitä, palvelllaanko toimipisteessä vai onko palvelu sähköinen tai vastaava.
- Tarkoituksena on, että lukija saa palvelukuvauksesta selkeästi tiedon siitä, miten kunta tai hyvinvointialue palvelua antaa, ja mistä palvelua saa.
- Palvelukuvausrekisteristä tiedot välittyvät automaattisesti rajapintoja pitkin, tietoja hyödyntäviin sovelluksiin ja sivustoihin.
- Palvelukuvaukset aukeavat ja sulkeutuvat palkkia painamalla. Sivulla on siis koko ajan nähtävillä kaikki tähän palvelukuvauskokonaisuuteen liittyvät palvelut ja asiointipalvelut

Palvelukuvausrekisteriin kuvataan vain palvelut, ei organisaatiota, päätöksentekoa tai muuta yleistietoa. Palvelurekisterissä ei myöskään kuvata toimipistettä, joka palvelua tuottaa. Se tieto kuvataan toimipisterekisterissä.

# Palvelukuvauksen linkittyminen PTV:hen



# Hakutoiminto

- Jos kirjoitat hakukenttään sanan ja **painat enter**, sanaa haetaan koko palvelurekisteristä.
- Jos kirjoitat hakukenttään ja **valitset sanan alas aukeavista ehdotuksista**, saat vain yhden hakutuloksen.
- Voit hakea myös kuvauksen ID-numerolla
  - Saat tulokseksi palvelukuvauksen tai palvelukuvauksen, jonka sisällä on asiointikanava hakemallasi id:llä. Avaa hakutulos löytääksesi oikean kuvauksen.
- Voit hakea kuvauksia myös ruotsin ja englannin kielisillä sanoilla.

# Pääkuvaus 1/2

Palvelukuvauksen järjestäjäkohtainen sisältö:

- Pääkuvauksen nimi (kuvauksen otsikko)
- Otsikon mahdolliset synonyymit
- Lyhyt kuvaus (Ingressi)
- Pitkä kuvaus
- Käytön edellytykset
- Ajallinen saatavuus (tekstinä tai kalenterimuodossa)
- Lisätiedot
- **Linkit → Huom! Verkkosiointi ja verkkosivulinkit tehdään Asiointikanaviksi.**

Huom linkkien kohdalla huomioithan seuraavaa

- Mieti mihin linkki ohjaa asiakkaan? Soittamaan palvelupisteeseen, täyttämään lomakkeen, vai lukemaan lisätietoja? **HUOM. Nämä ovat asiointipalveluja.**
- Varo ettei linkki johda tilanteeseen, missä asiakas joutuu takaisin lähtösivulle.
- Vähemmän on enemmän –ajattelu sopii myös linkkeihin. Pitkiä linkkilistoja on vaikea lukea ja ylläpitää.

The screenshot shows a web form for describing a service. The title is 'Perusopetus' (Basic Education). The breadcrumb is 'Opetus ja koulutus > Perusopetus'. There are buttons for 'Lisää asiointipalvelu', 'Näytä toimipisteet palvelukartalla', and 'Lisää al'. The main heading is 'PÄÄKUVAUS [id=2773]: Perusopetus'. There is a 'Tallenna' button and an 'Esikat' button. Below is a section for 'Kieliversiokohtaiset tiedot' with language tabs for Suomi, Ruotsi, Englanti, Selko-Suomi, Selko-Ruotsi, and Selko-Englanti. The 'suomi' version is selected and marked as 'Julkaistu'. The form fields include: 'Kuvauksen id: 2773', 'Kuvauksen otsikko:\* Perusopetus', 'Kuvauksen otsikon synonyymit: peruskoulu, peruskoulut, kansakoulu, ala-aste, yläaste, koulu', 'Lyhyt kuvaus (ingressi):\* 9-vuotisessa peruskoulussa saa yleissivistävän pohjakoulutuksen. Kaikkien Suomessa asuvien 7 vuotta täyttäneiden lasten on käytävä koulua tai suoritettava muutoin peruskoulun oppimäärä.', 'Palvelun kuvaus:\* 9-vuotisessa peruskoulussa saa yleissivistävän pohjakoulutuksen. Kaikkien Suomessa asuvien 7 vuotta täyttäneiden lasten on käytävä koulua tai suoritettava muutoin peruskoulun oppimäärä. Helsingissä on sekä yhtenäisiä peruskouluja että ala- ja yläasteen kouluja. Ala-asteen kouluissa voi olla 1.-6. luokat tai 1.-4. luokat. Yläasteen kouluissa on 7.-9.', 'Käytön edellytykset:', 'Ajallinen saatavuus (katso myös alla oleva kalenteri):', and 'Lisätietoja:'.

Kuvassa näkyvässä osa Helsingin perusopetuksen palvelukuvauksesta

# Pääkuvaus 2/2

- Kohtaan **Palvelukielet** laitetaan ne kielet joilla palvelua annetaan, esim. tietoa maahanmuuttajille somaliksi.
- **Kohderyhmät** –kohdassa rastitetaan se ryhmä, jolle palvelu on suunnattu. Jos palvelu on tarkoitettu **kaikille**, ei rastiteta mitään erityistä kohderyhmää.
- **Elämäntilanteet** -kohta rastitetaan vain mikäli löytyy sopiva elämäntilanne.
- **Palvelusta vastaava(t) taho(t)** ruksitetaan.
- **Toimipisteet** tulevat listalle jos kuvattava(t) asiasana(t) on liitetty toimipisterekirissä toimipisteeseen.

Palvelukielet: ?

- suomi
- ruotsi
- englanti
- venäjä
- viro

Kohderyhmät: ?

- Lapset ja lapsiperheet
- Nuoret
- Vanhukset
- Vammaiset
- Maahanmuuttajat

Elämäntilanteet: ?

- Asevelvollisuus
- Avioero
- Eläkkeelle siirtyminen
- Kokoaikaisen opiskelun aloittaminen

Vastaavat yksiköt: ?

- Helsingin konserni
- Kaupunkiympäristön toimiala
- Helen Oy
- Helsingin kaupungin taloushallintopalvelu, Talpa
- Helsingin Satama Oy

Toimipisteet

Aleksis Kiven peruskoulu [id=7096], Porvoonkatu 2 , Helsinki  
Apollon yhteiskoulu [id=6982], Arentipolku 1 , Helsinki  
Arabian peruskoulu [id=24862], Berliininkatu 4 , Helsinki  
Aurinkolahden peruskoulu [id=7163], Iiluodonpiha 1 , Helsinki  
Elias-koulu [id=6665], Ehrensärdintie 31-35 , Helsinki  
Haagan peruskoulu [id=6900], Isonnevantie 16 C , Helsinki  
Helsingin Kristillinen koulu [id=25297], Pieksupolku 5 , Helsinki  
Helsingin Suomalainen Yhteiskoulu [id=7190], Isonnevantie 8 , Helsinki

Helsinki  
Helsingfors



# Pääkuvaus - asiointipalvelut

- Valitse pääkuvaukselle kuuluvat asiointipalvelut
- Asiointipalvelut laatikossa näkyvät kaikki palvelukuvausrekisterissä tehdyt asiointipalvelut. Asiointipalvelun nimen jälkeen on linkki ”siirry”, jolla pääsee suoraan kyseiseen asiointipalveluun.
- Seuraavasta linkistä ”x palvelukuvausta käyttää tätä” näet, mitkä palvelukuvaukset käyttävät tätä asiointipalvelua ja voit siirtyä linkistä suoraan kyseiseen palvelukuvaukseen

Asiointipalvelut: ?

*Tämän palvelun asiointipalvelut*

Lyhytaikaisen vuokra-asunnon hakeminen (Hakemus) [Siirry 1 palvelukuvausta käyttää tätä](#)

*Valitse muista asiointipalveluista*

Päivitä uusi osoite asukas pysäköintitunnukseen (Ilmoitus) [Siirry 1 palvelukuvausta käyttää tätä](#)

Aloita hyvinvointivalmennus Omaolossa (Muu asiointipalvelu) [Siirry 1 palvelukuvausta käyttää tätä](#)

Aloittamisoikeus (Hakemus) [Siirry 4 palvelukuvausta käyttää tätä](#)

Aloitteet liittyen liikennemerkkeihin (Ilmoitus) [Siirry 0 palvelukuvausta käyttää tätä](#)

- Jos vihreää asiointipalvelu palkkia ei näy, voit lisätä sen oikeassa yläreunassa olevalla ”Lisää asiointipalvelu” -painikkeella. Katso lisää dia 21.

Lisää asiointipalvelu

Näytä toimipisteet palvelukartalla

Lisää alikuvaus



# Pääkuvaus → PTV pohjakuvaukset

Pääkuvaus liitetään valtion palvelutietovarannon lakisääteiseen pohjakuvaukseen palvelutietovarannon vaatimusten mukaisesti. Jos sopivaa pohjakuvausta ei löydy, jätä tämä tyhjäksi.

Olemassa olevan kuvauksen näkee kuvan 1 osoittamasta kohdasta, ”Näytä pohjakuvaus”  
Uusiin kuvauksiin pohjakuvaus liitetään palvelukuvauksiin käyttöliittymän hakutoiminnallisuuden kautta (kuva 2).

**1**

**Perusopetus**  
Opetus ja koulutus > Perusopetus

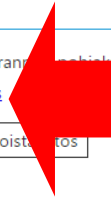
**PÄÄKUVAUS [id=3007]: Perusopetus**

Tallenna

Palvelutietovarannon pohjakuvaus

Kuvaukseen liitetty palvelutietovarannon pohjakuvaus:  
**Perusopetus** [Näytä pohjakuvaus](#)

Vaihda liitetty pohjakuvaus Poistettu



**2**

**Perusopetus**  
Opetus ja koulutus > Perusopetus

Lisää asiointipalvelu Näytä to

**PÄÄKUVAUS [id=3007]:**

Tallenna

Palvelutietovarannon pohjakuvaus

Kuvaukseen liitetty palvelutietovarannon pohjakuvaus:  
**(ei liitettyä pohjakuvausta)**

Liitä pohjakuvaukseen

Kieliversiokohtaiset tiedot

Suomi Ruotsi Englanti Selko-Suomi Selko

Kuvauksen id:  
3007

Kuvauksen otsikko:\*

Kuvauksen otsikon synonyymit:

Lyhyt kuvaus (ingressi):\*

**Palvelutietovarannon pohjakuvausten haku**

opetus

Hakukenttään kirjoittaminen hakee pohjakuvausten nimistä ennustavasti pohjakuvaus (tai enterin) painaminen hakee myös pohjakuvausten sisällöstä.

**10-luokka (lisäopetus)** [Valitse pohjakuvaus](#)

Kymppi luokan tavoitteena on kehittää oppilaan opiskelu- ja uranvalintamahdollisuuksia sekä helpottaa jatkokoulutukseen pääsyä.

Kymppi luokalle eli perusopetuksen lisäopetukseen voivat hakea kuluvana tai edellisenä vuonna peruskoulunsa päättäneet nuoret, jotka eivät ole saaneet toisen asteen opiskelupaikkaa lukiosta tai ammatillisista oppilaitoksista tai ovat jättäneet tarjotun opiskelupaikan käyttämättä. Kymppi luokan tavoitteena on kehittää oppilaan opiskelu- ja uranvalintamahdollisuuksia sekä helpottaa jatkokoulutukseen pääsyä. Oppilas voi kymppi luokalla korottaa peruskoulun päättötodistuksen arvosanoja. Kymppi luokan opetus kestää lukuvuoden ajan. Sitä annetaan vähintään 1100 tuntia.

**Aikuislukiokoulutus** [Valitse pohjakuvaus](#)

Aikuislukiokoulutus on tarkoitettu aikuisille, jotka haluavat suorittaa lukion koko oppimäärän tai yksittäisten aineiden oppimäärän.

Aikuislukiokoulutukseen voivat osallistua aikuiset, jotka haluavat suorittaa lukion koko oppimäärän tai yksittäisten aineiden oppimäärän. Aikuislukiossa voi korottaa aikaisemmin saamia arvosanoja ja valmistautua ylioppilastutkintoon. Aikuislukiokoulutus antaa valmiudet opiskeluun yliopistossa, ammattikorkeakoulussa ja lukion oppimäärään perustavassa ammatillisessa koulutuksessa. Aikuislukiokoulutusta järjestävät opetus- ja kulttuuriministeriön luvalla kunnat, kuntayhtymät ja erät muut toimijat, kuten kansanopistot. Aikuislukiokoulutuksessa jokaiselle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Koulutuksen läpäistäkseen opiskelijan on suoritettava hyväksytysti vähintään 44 kurssia.

**Ammatillinen aikuiskoulutus** [Valitse pohjakuvaus](#)

Ammatillinen aikuiskoulutus on tarkoitettu henkilöille, jotka haluavat ylläpitää ja kehittää ammatillista osaamistaan.

# Pääkuvauksen tyhjentäminen

- Voit poistaa palvelukuvauksen tekstin alalaidassa olevalla painikkeella ”Tyhjennä pääkuvaus”. Huom, itse pääkuvaus osio ei poistu.

Saat ilmoituksen: ”Toiminto tyhjentää pääkuvauksen kaikki tiedot kieliversioineen ja tallentaa muutokset”. Hyväksy painamalla OK.

The screenshot shows a web interface for managing housing services. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Testaaja' and a 'Pääkuvaus' button. A modal dialog box is open, asking for confirmation: 'Viesti osoitteesta asiointi.hel.fi. Oletko varma? Toiminto tyhjentää pääkuvauksen kaikki tiedot kieliversioineen ja tallentaa muutokset.' The dialog has 'OK' and 'Peruuta' buttons. Below the dialog, the main form contains sections for 'Ajlallinen saatavuus', 'Palvelukielet', 'Kohderyhmät', 'Elämäntilanteet', 'Toimipisteet', and 'Asiointipalvelut'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tallenna' and 'Tyhjennä pääkuvaus'. A large red arrow points to the 'Tyhjennä pääkuvaus' button.

# Pääkuvauksen toimipisteiden valinta

Toimipisteiden valinta:

- Jos pääkuvauksen kaikki toimipisteet tuottavat kuvattua palvelua, ei tarvitse tehdä mitään.
- Mutta jos palvelua tuottaa vain osa toimipisteistä, voit rastittaa toimipisteet, jotka liittyvät tähän palvelukuvaukseen.

Toimipisteet:

Pääkuvauksen toimipisteet

Valitse osa toimipisteistä

- Aleksis Kiven peruskoulu [id=7096], Porvoonkatu 2 , Helsinki
- Apollon yhteiskoulu [id=6982], Arentipolku 1 , Helsinki
- Arabian peruskoulu [id=24862], Berliininkatu 4 , Helsinki
- Aurinkolahden peruskoulu [id=7163], Iiluodonpiha 1 , Helsinki
- Elias-koulu [id=6665], Ehrensärdintie 31-35 , Helsinki
- Haagan peruskoulu [id=6900], Isonnevantie 16 C , Helsinki

[Poista valinta kaikista](#)

# Alikuvaus 1/2

Alikuvaus on pääkuvausta tarkentava palvelunkuvaus.

Alikuvauksen sisältö:

- Alikuvauksen nimi (kuvauksen otsikko)
- Otsikon mahdolliset synonyymit
- Lyhyt kuvaus (Ingressi)
- Pitkä kuvaus
- Käytön edellytykset
- Ajallinen saatavuus (tekstinä tai kalenterimuodossa),
- Lisätiedot
- Linkit

Huom! Linkkien kohdalla huomioithan seuraavaa:

- Mieti mihin linkki ohjaa asiakkaan? Soittamaan palvelupisteeseen, täyttämään lomakkeen, vai lukemaan lisätietoja?
- Varo ettei linkki johda tilanteeseen, missä asiakas joutuu takaisin lähtösivulle. Ei ylimääräisiä sivuklikkauksia.
- Vähemmän on enemmän –ajattelu sopii myös linkkeihin. Pitkiä linkkilistoja on vaikea lukea ja ylläpitää.

# Alikuvaus 2/2

- Kohtaan **Palvelukielet** laitetaan ne kielet joilla palvelua annetaan, esim. tietoa maahanmuuttajille somaliksi.
- **Kohderyhmät** –kohdassa rastitetaan se ryhmä, jolle palvelu on suunnattu.
- Jos palvelu on tarkoitettu **kaikille**, ei rastiteta mitään erityistä kohderyhmää.
- **Elämäntilanteet** -kohta rastitetaan vain mikäli löytyy sopiva elämäntilanne.
- **Palvelusta vastaava(t) taho(t)** ruksitetaan.
- **Toimipisteet** tulevat niiden toimipisteiden organisaation perusteella, joihin kuvattavat asiasanat on liitetty toimipisterekisterissä.

Palvelukielet: ?

- suomi
- ruotsi
- englanti
- venäjä
- viro

Kohderyhmät: ?

- Lapset ja lapsiperheet
- Nuoret
- Vanhukset
- Vammaiset
- Maahanmuuttajat

Elämäntilanteet: ?

- Asevelvollisuus
- Avioero
- Eläkkeelle siirtyminen
- Kokoaikaisen opiskelun aloittaminen

Vastaavat yksiköt: ?

- Helsingin konserni
- Kaupunkiympäristön toimiala
- Helen Oy
- Helsingin kaupungin taloushallintopalvelu, Talpa
- Helsingin Satama Oy

# Alikuvauksen toimipisteiden valinta

Toimipisteiden valinta:

- Jos pääkuvauksen kaikki toimipisteet tuottavat kuvattua alikuvauksen palvelua, ei tarvitse tehdä mitään.
- Mutta jos palvelua tuottaa vain osa toimipisteistä, voit rastittaa toimipisteet, jotka liittyvät tähän palvelukuvaukseen.

Toimipisteet:

Pääkuvauksen toimipisteet

Valitse osa toimipisteistä

- Aleksis Kiven peruskoulu [id=7096], Porvoonkatu 2 , Helsinki
- Apollon yhteiskoulu [id=6982], Arentipolku 1 , Helsinki
- Arabian peruskoulu [id=24862], Berliininkatu 4 , Helsinki
- Aurinkolahden peruskoulu [id=7163], Iiluodonpiha 1 , Helsinki
- Elias-koulu [id=6665], Ehrensärdintie 31-35 , Helsinki
- Haagan peruskoulu [id=6900], Isonnevantie 16 C , Helsinki

[Poista valinta kaikista](#)

# Alikuvaus - Asiointipalvelut

- Valitse alikuvaukselle kuuluvat asiointipalvelut
- Asiointipalvelut laatikossa näkyvät kaikki palvelukuvausrekisterissä tehdyt asiointipalvelut.

Asiointipalvelut: ?

Tämän palvelun asiointipalvelut

Lyhytaikaisen vuokra-asunnon hakeminen (Hakemus) [Siirry 1 palvelukuvausta käyttää tätä](#)

Valitse muista asiointipalveluista

Päivitä uusi osoite asukaspysäköintitunnukseen (Ilmoitus) [Siirry 1 palvelukuvausta käyttää tätä](#)

Aloita hyvinvointivalmennus Omaolossa (Muu asiointipalvelu) [Siirry 1 palvelukuvausta käyttää tätä](#)

Aloittamisoikeus (Hakemus) [Siirry 4 palvelukuvausta käyttää tätä](#)

Aloitteet liittyen liikennemerkeihin (Ilmoitus) [Siirry 0 palvelukuvausta käyttää tätä](#)

- Jos asiointipalvelupalkkia ei löydy, voit luoda sen oikeassa yläreunassa olevalla ”Lisää asiointipalvelu” -painikkeella. Katso lisää dia 20.

Lisää asiointipalvelu Näytä toimipisteet palvelukartalla Lisää alikuvaus ?

- Jos haluat lisätä uuden asiointipalvelun, vihreä asiointipalkki on kuvauslistan alimpana, rullaa sinne, napauta palkki auki ja paina ”Lisää asiointipalvelu”

ALIKUVAUS 6 (id=7012): Keräystoiminnan jätehuoltorekisteri

Asiointipalvelut

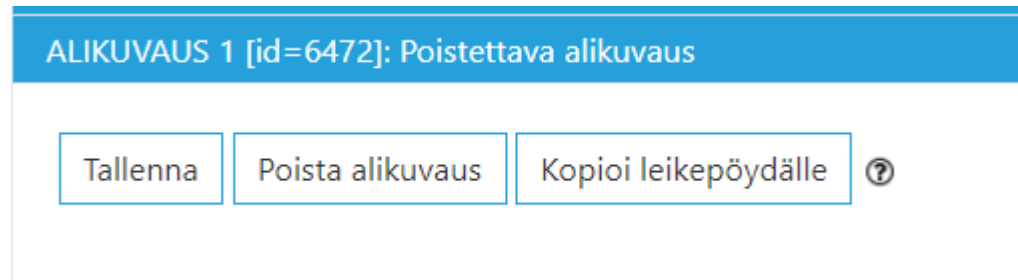
+ Lisää uusi asiointipalvelu ?

	Id	Asiointipalvelun nimi	Tyyppi	
>	4232	Jätepalvelun tilaus (1 kanava) <a href="#">1 palvelukuvausta käyttää tätä</a>	Tilaus	Muokkaa × Poista
>	4410	Ilmoitus keräystoiminnasta jätehuoltorekisteriin (1 kanava) <a href="#">2 palvelukuvausta käyttää tätä</a>	Ilmoitus	Muokkaa × Poista



# Alikuvauksen poistaminen

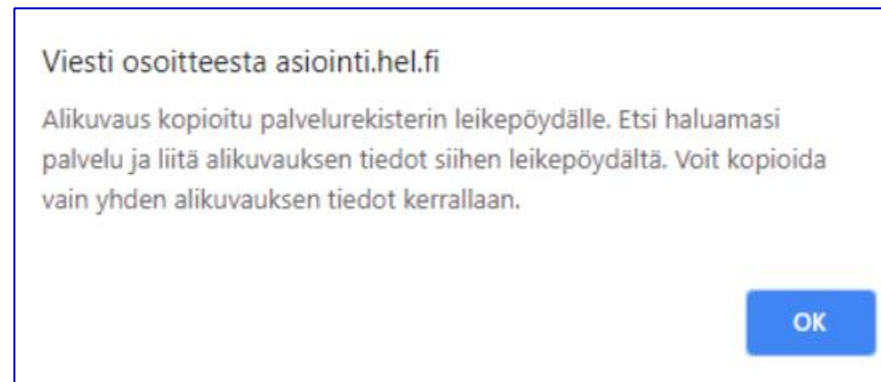
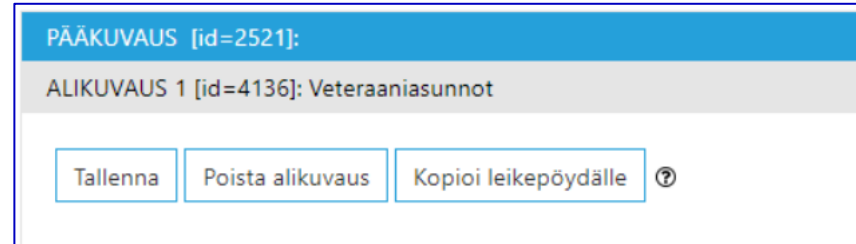
- Alikuvauksen voi poistaa ”Poista alikuvaus” -painikkeella



# Alikuvauksen siirtäminen puussa 1/2

Alikuvauksen voi siirtää puuhierarkiassa

- Hae alikuvaus, jonka haluat siirtää
  - Klikkaa painiketta ”Kopioi leikepöydälle”
  
- Tämän jälkeen saat ohjaavan viestitekstin:  
Paina OK



# Alikuvauksen siirtäminen puussa 2/2

- Kopioinnin jälkeen, sivun oikeaan yläreunaan tulee painikkeet ”Liitä tähän palveluun” ja ”Poista leikepöydältä”. Kysymysmerkkikuvakkeesta saat lisäohjeistusta.

**Eläimet**  
Asuminen ja kaupunkiympäristö > Eläimet

Lisää asiointipalvelu Näytä toimipisteet palvelukartalla Lisää alikuvaus ⓘ

Kopioitava kuvaus leikepöydällä: [Näytä](#) **Liitä tähän palveluun** Poista leikepöydältä ⓘ

Palvelua kuvaavat asiasanat: koira-aitaukset, koirakäymälät ja 5 muuta [Näytä kaikki](#) ⓘ

PÄÄKUVAUS [id=2722]:

ALIKUVAUS 1 [id=2993]:

- Valitse kohta, mihin haluat kuvauksen liittää ja Paina ”Liitä tähän palveluun”. Saat ohjaavan viestitekstin.

Huom. Voit liittää saman kuvauksen usean eri pääkuvauksen alle. Muista kuitenkin nimetä alikuvaukset yksilöllisesti!

- Painikkeella ”Poista leikepöydältä” poistat kuvauksen leikepöydältä.
- **Käy sen jälkeen poistamassa kuvaus alkuperäisestä paikasta.**
- Jos vaihdat palvelukuvauksen nimeä, muista vaihtaa myös kieliversioiden nimet. PTV ei hyväksy kahta samannimistä kuvausta (pää- tai alikuvausta).
- Voit etsiä toiselta kunnalta kuvauksen, kopioida sen, ja liittää oman kuntasi puuhierarkiaan haluamasi pääkuvauksen alle. Huom. Et voi muokata toisen kunnan tietoja.

# Asiointipalvelut – lisäys 1/3

- Palvelukanavat näkyvät klikkaamalla asiointipalvelun edessä olevaa nuolta (1) tai nimen perässä olevaa sinistä tekstiä (2)
- Olemassa olevan asiointipalvelun saa auki muokattavaksi klikkaamalla samalla rivillä olevaa ”Muokkaa” painiketta (3)

ALIKUVAUS 7 [id=4204]: Seniorien liikunta

Asiointipalvelut

+ Lisää uusi asiointipalvelu ?

Id	Asiointipalvelun nimi	Tyyppi
1958	Liikuntaviraston kurssi-ilmoittautuminen (1 kanava) 2	Ilmoittautuminen 3 Muokkaa × Poista

Palvelukanavan tyyppi	Palvelukanavan nimi	
Verkkoasiointi	Liikuntaviraston kurssi-ilmoittautuminen verkossa	Muokkaa × Poista

+ Lisää uusi palvelukanava

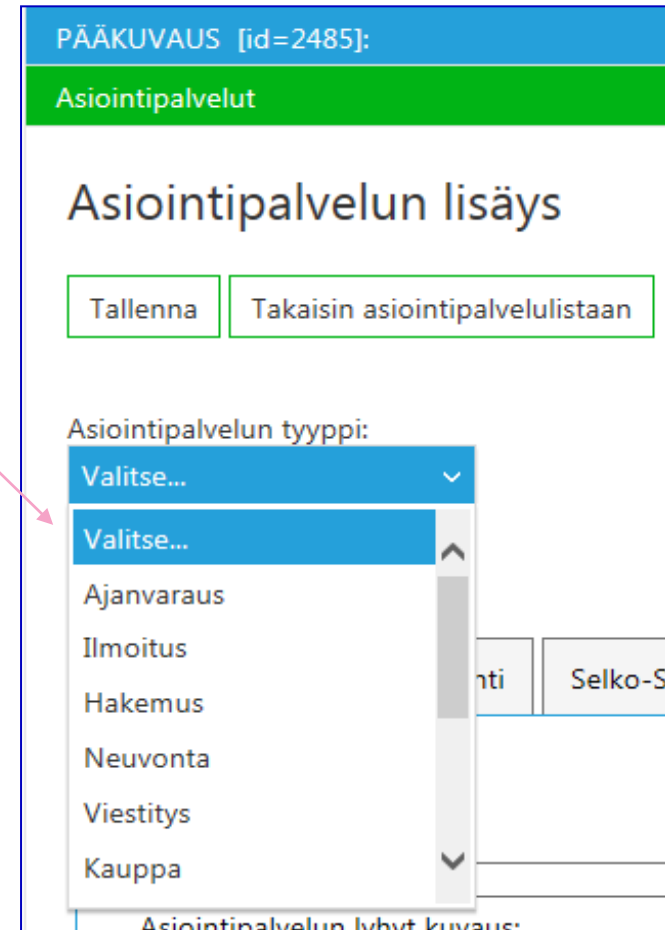
# Asiointipalvelut 2/3

Palvelukuvauksiin voi liittää asiointipalvelutyyppejä, jotka ovat:

- Ajanvaraus, Ilmoitus, Hakemus, Neuvonta, Viestitys, Kauppa, Tilaus, Tietopalvelut, Ilmoittautuminen, Kuuleminen, Muu asiointipalvelu, Lupa

Asiointipalvelusta kuvataan:

- Nimi ja sen synonyymit
- Lyhyt kuvaus (Ingressi)
- Asian käsittelyn eteneminen
- Käsittelyaika
- Voimassaoloaika
- Maksut
- Lisätiedot
- Linkit



PÄÄKUVAUS [id=2485]:

Asiointipalvelut

### Asiointipalvelun lisäys

Tallenna Takaisin asiointipalvelulistaan

Asiointipalvelun tyyppi:

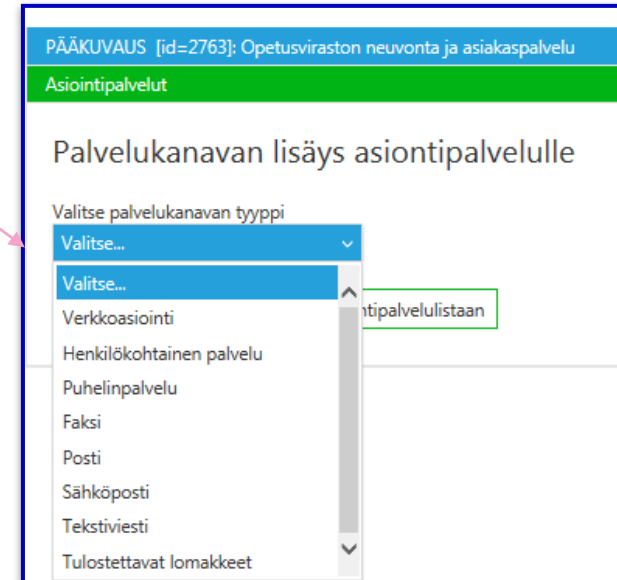
Valitse...  
Valitse...  
Ajanvaraus  
Ilmoitus  
Hakemus  
Neuvonta  
Viestitys  
Kauppa

nti Selko-S

Asiointipalvelun lyhyt kuvaus:

# Asiointipalvelut 3/3

- Asiointipalveluihin voidaan lisätä kanavia, joita ovat:
  - Verkoasiointi, verkkosivu, henkilökohtainen palvelu, puhelinpalvelu, faksi, posti, sähköposti, tekstiviesti, tulostettavat lomakkeet, chat.
- Palvelukanavasta kuvataan kanavasta riippuen
  - Puhelinnumeron maksullisuus
  - Kanavan nimi
  - Lyhyt kuvaus (Ingressi)
  - Asian käsittelyn eteneminen
  - Lisätiedot
  - Palvelukanavan prosessin kuvaus
  - Linkit
  - Ruksittamalla voit kertoa palvelun kielet, kohderyhmät, elämäntilanteet.
  - Ruksittamalla tyypeillä: verkkoasiointi ja –sivu, voit kertoa myös seuraavat asiat: Vaatii tunnistautumista, tallentuu asiointikanavaan, sähköinen käsittely, päätös saatavilla sähköisesti, maksaminen mahdollista.
  - Ajallinen saatavuus
    - **Huom!** Valitse verkkoasiointinille ”Palvelu saatavilla”, klo 0:00 – 0:00 ja valitse kaikki viikonpäivät. Rajapintaan menee tieto ”Palvelu saatavilla 24/7”



# Huomioita kuvausten tuottamisesta

- Kuvausta voidaan jaotella väliriveillä, ranskalaisilla viivoilla (-, miinusmerkki) ja numeroiduilla listoilla.

Talousarvioavustushakemukset on jätettävä edeltävän vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Tarkka jättöpäivä ilmoitetaan vuosittain kaupungin yhteiskuulutuksessa.

1. Tiedon päätöksestä hakija saa postitse.
2. Myönnetty avustus maksetaan hakijayhteisön pankkitilille.
3. Avustuksen käytöstä on annettava selvitys seuraavan vuoden hakemuksen yhteydessä. Mikäli avusta ei haeta enää seuraavana vuonna, tulee käyttöselvitys kuitenkin tehdä. Tällöin selvityksen voi tehdä viestiminaisuutta käyttäen.

Älä käytä lihavoitteja, luettelomerkkejä tai muita erikoismerkkejä!  
Ne sotkevat tiedon näkyvyyden ja rajapinnan kautta tulee ihan jotain muuta, kuin kauniita merkkejä.

# Huomiot kuvausten tuottamisesta

- **Palvelun kuvaus** tehdään mahdollisimman lyhyeksi ja ytimekkääksi, koska kuvauksen lukijan pitäisi n. **30 sekunnissa** pystyä hahmottamaan, mistä on kyse.
- Jos pääkuvauksesta tulee hyvin pitkä ja monimutkainen, mieti voisiko kuvausta keventää tekemällä alikuvauksia.

## Liikunta

Kulttuuri, liikunta ja vapaa-aika > Liikunta

Näytä toimipisteet palvelukartalla

Lisää alikuvaus ⓘ

**Palvelua kuvaavat asiasanat:** alamäkiluisteluradat, ampumahiihdon harjoittelualueet ja 132 muuta [Näytä kaikki](#) ⓘ

PÄÄKUVAUS [id=2451]: Liikunta

ALIKUVAUS 2 [id=4164]: Liikuntapaikkojen kunnossapito

ALIKUVAUS 4 [id=4199]: Ohjattu liikunta

ALIKUVAUS 6 [id=4200]: Työikäisten liikunta

ALIKUVAUS 9 [id=4201]: Lasten ja nuorten liikunta

ALIKUVAUS 10 [id=4202]: Erityisryhmien liikunta

ALIKUVAUS 13 [id=4204]: Seniorien liikunta

Asiointipalvelut



# Palvelukuvaukselle suora linkki

- Palvelukuvausrekisterin rajapintaa lukeva taho voi tehdä ylläpitöonsa suoran linkin, josta pääsee suoraan TPR:n palvelukuvausrekisterin tiettyyn kuvaukseen
- Palvelukuvauksen rajapintaa lukevan palvelun ylläpitosovellukseen voidaan tehdä linkki ”Muokkaa palvelukuvausta”
- Esimerkkinä on palvelukuvaus id=6444, joten linkki on tämä:  
<https://asiointi.hel.fi/tprperhe/prek/ui/?description=6444>
- Uusi välilehti aukeaa ja siitä pääsee muokkaamaan palvelukuvausrekisterissä palvelukuvausta ”Aidan rakentamiseen lupa”.
- Ulkopuolisesta sovelluksesta siirtyminen TPR-perheen sovelluksiin vaatii tunnistautumisen.